



La Fondation Registre du Cancer est une organisation jeune qui s'occupe de la récolte, du contrôle qualité, du traitement et de l'analyse des données d'enregistrement du cancer.

**La Fondation Registre du Cancer est à la recherche d'un(e) Médecin-Manager de l'équipe d'enregistrement.**

***Description de la fonction***

Vous voulez utiliser votre background médical pour apporter une contribution significative à la connaissance épidémiologique du cancer en Belgique.

A ce poste, vous faites partie, en tant que médecin, de l'équipe d'enregistrement, qui s'occupe principalement de la collecte, du contrôle qualité et du traitement des données d'enregistrement du cancer. Vous prenez la responsabilité de ce département, et vous occupez de sa gestion quotidienne.

Vous fournissez également soutien et conseils sur le contenu aux collaborateurs de l'enregistrement, afin d'encore optimiser davantage la qualité des données.

Enfin, en tant que membre de l'équipe de direction, vous aidez à définir la politique du Registre du Cancer.

***Votre rôle et vos tâches***

- ❑ Gérer et motiver les collaborateurs, valider le planning de travail et s'assurer de son suivi
- ❑ Coordonner la collecte et le traitement des données
- ❑ Assurer une formation en terminologie médicale et en techniques d'enregistrement aux data managers et autres collaborateurs du Registre du Cancer, ainsi qu'au personnel chargé de l'enregistrement dans les programmes de soins en oncologie dans les hôpitaux.
- ❑ Structurer et uniformiser les processus de travail, coordonner le développement des aspects informatiques-techniques liés à l'enregistrement
- ❑ Contribuer à l'élaboration d'une stratégie à court et long terme pour l'organisation, et à la mise en œuvre de cette stratégie au sein du département
- ❑ Représenter le Registre du Cancer, et plus particulièrement le département enregistrement

***Votre profil***

- ❑ Vous êtes un médecin ayant reçu une formation complémentaire en gestion des données relatives à la santé (ou expérience équivalente); un clinicien ayant un intérêt pour l'enregistrement du cancer (clinique), un anatomopathologiste, un oncologue médical, un radiothérapeute, ...
- ❑ Vous avez de l'expérience et des connaissances dans les systèmes de classification (CIM, CIM-O, SNOMED, TNM, ...). De l'expérience avec des données de nomenclature ainsi qu'une connaissance de l'oncologie sont un plus.
- ❑ Vous êtes intéressé par la logique business des applications du Registre du Cancer.
- ❑ Vous savez travailler en équipe et possédez un talent pour l'organisation et pour la communication, aussi bien écrite qu'orale.
- ❑ Vous êtes familier avec le package office standard et autres applications de base.
- ❑ En plus du néerlandais et du français, une bonne connaissance de l'anglais scientifique (écrit et oral) est requise.

## ***Nous offrons***

- ❑ Un contrat à durée indéterminée, un salaire attractif, des chèques-repas, la possibilité de travailler à domicile, le remboursement du trajet du domicile au lieu de travail en transports en commun, des possibilités de formation, une attention particulière au bien-être au travail.
- ❑ Un travail passionnant, une équipe avec des profils divers dans une organisation où l'ambiance de travail est agréable.

## ***Intéressé(e) ?***

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à Mme Katia Emmerechts, Directeur Administratif, et Mme Harlinde De Schutter, adjointe à la direction, via l'adresse [recruitment@registreducancer.org](mailto:recruitment@registreducancer.org)

Pour de plus amples informations, n'hésitez pas à joindre les personnes de contact susmentionnées par téléphone via le 02/250 10 10.

[www.registreducancer.org](http://www.registreducancer.org)

Belgian Cancer Registry

