



Belgian Cancer Registry

De **Stichting Kankerregister** (www.kankerregister.be), gevestigd in hartje Brussel, is een dynamische organisatie die instaat voor de verzameling, de kwaliteitscontrole, de verwerking en de analyse van de kankerregistratiegegevens, en zo belangrijke – wetenschappelijk onderbouwde - informatie in kaart brengt voor diverse stakeholders (zoals de overheid, universiteiten, de pers, de privésector, ...).

Om het **onderzoeksteam** te versterken zijn we op zoek naar een

Project Manager (V/M/X)

Gepassioneerd om projecten en mensen hierin te managen, maar ook zelf als data analist gegevens te verwerken

Voorstelling onderzoeksteam

Reeds verscheidene jaren richten de medewerkers van de Stichting Kankerregister zich op verschillende onderzoeksactiviteiten. Een belangrijk domein betreft de descriptieve epidemiologie waarbij de incidentie, trends en prevalentie van kanker evenals de overleving na diagnose in kaart worden gebracht. De evaluatie van de kwaliteit van zorg d.m.v. indicatoren, maakt een belangrijk deel uit van ons onderzoekswerk.

De uitgebreide databank waarover het Kankerregister beschikt, vormt het uitgangspunt voor de projecten.

In vele gevallen vinden de onderzoeksactiviteiten plaats in samenwerking met wetenschappelijke artsverenigingen, het KCE, Sciensano, RIZIV, de Mutualiteiten, de Overheid en/of (inter)nationale universitaire partners.

Functiebeschrijving

- Bepalen en bewaken van de scope van elk project en pro-actief opvolgen van de voortgang van het project
- Aansturen van en samenwerken met projectmedewerkers
- Rapporteren van de projectresultaten aan de Research Manager, project sponsors en klinische experts.
- Zelf realiseren van onderzoeksprojecten met een grote maatschappelijke relevantie
- Koppelen van onze databank aan externe databanken en het uitvoeren van data-cleaning en data-analyse.
- Inconsistenties opsporen in de (project-specifieke) databanken en corrigeren. Nagaan van de volledigheid en betrouwbaarheid van de gegevens, datavalidatie. Waar mogelijk automatiseringen/algorithmes uitwerken om inconsistenties recht te zetten.
- Meewerken aan de ontwikkeling en implementatie van de werkprocessen.

Stichting Kankerregister S.O.N.
Fondation Registre du Cancer F.U.P.
Stiftung Krebsregister G.E.M.S.T.

Koningsstraat 215
Rue Royale 215
1210 Brussel / Bruxelles
T +32 2 250 10 10
F +32 2 250 10 11

www.kankerregister.org
www.registreducancer.org

Profiel

- Je bezit een Master of PhD in een wetenschappelijke richting en je hebt minstens 4 jaar significante ervaring opgedaan in het beheer van wetenschappelijke onderzoeksprojecten. Rapporteren van wetenschappelijke resultaten (mondeling en schriftelijk) is je dan ook niet vreemd.
- Je hebt een gedegen ervaring in het managen van projecten en weet mensen te motiveren en stimuleren, ook om vooropgestelde deadlines te behalen.
- Gezien de wetenschappelijke context, is kennis van oncologie, kankerregistratie en epidemiologie enerzijds, en ervaring met classificatie-, codeer- en koppelingssystemen die worden gebruikt in databanken voor de gezondheidszorg anderzijds, een meerwaarde. Daarnaast is ervaring met fondsenwerving en het schrijven van onderzoeksvorstellen een duidelijk pluspunt.
- Je beheerst softwareprogramma's zoals SAS of R, voor het beheer van gegevensbanken en gegevensanalyses, en je werkt vlot met MS Office.
- Je werkt georganiseerd, gestructureerd en voert je taken met de hoogste nauwkeurigheid uit.
- Je staat open voor permanente vorming: bijhouden van wetenschappelijke ontwikkelingen binnen je domein van onderzoeksactiviteit op het Kankerregister, aanvullende cursussen en training op gebied van je expertise.
- Je kan je vlot uitdrukken in het Nederlands en het Frans, en Engels beheers je minstens vanuit een wetenschappelijke context.

Wij bieden jou:

- Een boeiende en stimulerende omgeving, een aangename werksfeer en gepassioneerde collega's met diverse achtergronden (artsen, bio-medici, statistici, bio-ingenieurs ...).
- Projecten die leerrijk én interessant zijn, waarbij samenwerken en kwaliteit steeds voorop staan.
- Aandacht voor welzijn op en naast het werk, zoals onder meer een gedegen thuiswerkbeleid en een goed evenwicht werk-privé.
- Een contract van onbepaalde duur, een aantrekkelijk salarispakket met maaltijdcheques, terugbetaling van woon-werkverkeer met het openbaar vervoer, een ruime keuze aan te volgen opleidingen.

Interesse?

Stuur je CV en motivatiebrief via e-mail naar Katia Emmerechts, Administratief Directeur, recruitment@kankerregister.org.

Je kan voor meer informatie ook terecht bij bovenvermelde contactpersoon op het nummer 02/250.10.10

www.kankerregister.be

