



La Fondation Registre du Cancer est une organisation jeune et dynamique qui assure la collecte, le contrôle de qualité, le traitement et l'analyse des données pour l'enregistrement du cancer.

Voulez-vous vous participer à des projets d'enregistrement du cancer intéressants et socialement pertinents?

La Fondation Registre du Cancer est à la recherche d'un collaborateur projet afin de renforcer l'équipe des projets d'enregistrement (H/F)

L'équipe

Au sein de la Fondation du Registre du Cancer, l'équipe des projets d'enregistrement recueille des données sur les diagnostics de cancers qui sont plus détaillées que celles prévues dans l'enregistrement standard du cancer. Ces projets sont mis en place à la demande de diverses institutions ou organisations, telles que l'INAMI ou des associations professionnelles de médecins.

Ces enregistrements permettent d'enregistrer des variations concernant le traitement des patients et certains indicateurs de pronostic. Sur la base de ces chiffres, un travail peut alors être fait pour optimiser la stratégie de traitement et les outcomes associés pour les patients.

Votre rôle

- Vous êtes responsable d'un ou plusieurs projets d'enregistrement spécifiques:
 - Vous développez des connaissances spécifiques et approfondies sur le sujet
 - Vous préparez le dataset ainsi que le formulaire d'enregistrement et les mettez en place dans une application électronique
 - Vous rédigez un manuel d'utilisation pour les utilisateurs de l'application
 - Vous répondez aux questions internes et externes sur le projet d'enregistrement
 - Vous respectez le planning et les deadlines
 - Vous réalisez des rapports et des publications scientifiques concernant le projet
- Vous contribuez au traitement général des données au sein du Registre du Cancer
 - Vous êtes responsable de l'import, de la classification et de la conversion des données
 - Vous réalisez des contrôles de qualité
 - Vous participez au nettoyage et à la validation des données
- Vous fournissez une communication externe aux sources de données (hôpitaux)
 - Si nécessaire, vous demandez des données complémentaires
 - Vous fournissez des feedbacks aux sources de données concernant les données enregistrées
 - Vous remplissez une fonction d'assistance (helpdesk)
 - Vous vous occupez de rapporter oralement et de manière écrite les résultats
- Toutes les tâches sont effectuées sous la direction et la supervision du manager de l'équipe des projets d'enregistrement

Votre profil

- ❑ Vous êtes titulaire d'un master (universitaire ou d'une haute école) et/ou d'un doctorat de préférence en sciences biomédicales, biologie ou bio-ingénierie
- ❑ Vous avez l'esprit d'équipe et vous êtes organisé
- ❑ Vous avez de bonnes compétences en communication
- ❑ Vous maîtrisez bien les logiciels PC courants, en particulier MS Office
- ❑ Vous avez une bonne connaissance de la terminologie médicale et/ou de l'anatomie
- ❑ Vous êtes ordonné et vous savez travailler méticuleusement
- ❑ Vous aimez les chiffres et les systèmes de classifications
- ❑ Une bonne connaissance de l'anglais scientifique (écrit et oral) est requise en plus du néerlandais et du français

Nous offrons

- ❑ Un contrat à durée indéterminée, un salaire attractif, des chèques repas, possibilité de travail à domicile, remboursement du trajet domicile-travail si effectué en transport en commun ou en vélo, un large choix de formations et une attention particulière pour le bien-être au travail
- ❑ Un travail stimulant avec des collègues ayant différents parcours dans une ambiance de travail agréable

Intéressé(e) ?

Envoyez votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à Mme Katia Emmerechts, Directeur Administratif, et à Mme Harlinde De Schutter, adjointe à la direction, via l'adresse email suivante : recruitment@registreducancer.org

Pour de plus amples informations, n'hésitez pas à joindre les personnes de contact susmentionnées par téléphone via le 02/250 10 10.

www.registreducancer.org

Belgian Cancer Registry

