



Belgian Cancer Registry

**e-cancerregistration : praktische informatie**



Bij de *e-cancerregistration* sessies zullen we gebruik maken van de communicatietool "Skype for Business".

### **Hoe kunt u zich verbinden met onze teleconferentie?**

U ontvangt de dag van de sessie in de voormiddag een link naar de teleconferentie via mail.

De verbindingsinstructies worden toegelicht in een document 'Tutorial' dat eveneens aan deze mail als bijlage is toegevoegd.

Er zijn 2 mogelijke opties :

#### **1. U beschikt over Skype for Business :**

Het volstaat te klikken op de verbindingslink die wij u via mail doorsturen, en te kiezen voor de optie « Join with Skype for Business (desktop) » ; dit laat u toe om met uw skype-account verbinding te maken met onze teleconferentie.

#### **2. U beschikt niet over Skype for Business :**

Het volstaat te klikken op de verbindingslink die wij u via mail doorsturen, en te kiezen voor de optie « Install and join with Skype Meetings App (web) » ; dit laat u toe enkel een Plugin te installeren op uw computer. Hiermee kan een extern venster geopend worden via dewelke u kan deelnemen aan de teleconferentie als « gast ». Deze mogelijkheid wordt toegelicht in de tutorial (zie bijgevoegd document 'Tutorial').

Het is **belangrijk** om vooraf met uw informaticus te overleggen aangaande mogelijke problemen betreffende « internettoegang » of « de toelating tot installeren » alsook mogelijke problemen met externe geluiden/hoofdtelefoons/luidsprekers/....

### **Uurschema ?**

Wij raden u aan om **10 minuten** voor de start van de teleconferentie uw verbinding tot stand te brengen.

Datum en tijdstip voor deze sessie:

... .. om ..h.. (begin van de sessie)

In totaal zal de sessie niet langer dan 45 minuten duren.

Deze sessie zal bestaan uit de presentatie van het onderwerp, bespreking van enkele praktische gevallen en om af te ronden een vraag-antwoord gedeelte.

Enkele oefeningen, alsook een evaluatieformulier, zullen u later worden toegestuurd via een Google formulier. Op die manier kunnen we uw antwoorden op een eenvoudige manier verzamelen.

### **Hoe kunt u vragen stellen ?**

Wij stellen het op prijs om uw **vragen aangaande het onderwerp op voorhand door te sturen** naar volgend e-mailadres [training@kankerregister.org](mailto:training@kankerregister.org).

**Opgepast !** Wij beantwoorden tijdens de sessie enkel de vragen die verband houden met het onderwerp. Alle andere vragen worden genoteerd en het antwoord wordt nadien per mail doorgestuurd.

Om de sessie zo weinig mogelijk te storen, zullen wij technische problemen die zich bij u voordoen niet meer behandelen tijdens de sessie zelf. Wij danken u alvast voor uw begrip.

U kan steeds contact opnemen om uw verbinding vooraf te testen of indien u meer technische informatie wenst.

Tijdens de presentatie krijgt u eveneens de gelegenheid om uw vragen te stellen via Skype for Business-instant messenger (zie bijgevoegd document 'Tutorial', laatste pagina).

We beantwoorden enkele vragen aan het einde van de presentatie en in chronologische volgorde wordt de microfoon van de persoon die de vraag stelde, geactiveerd. De microfoons van alle deelnemers worden uitgezet tijdens de sessie om mogelijk achtergrondlawaai te voorkomen zodat elke spreker duidelijk verstaanbaar is.

Het staat u vrij om zelf uw webcam te activeren of te deactiveren via de opties in Skype.

### **Hoe ons uw aanwezigheid meedelen ?**

Aan het begin van de sessie wordt u gevraagd om uw voor-en familienaam en de naam van uw ziekenhuis in te voeren via instant messenger van Skype for Business (**samen te verzenden in 1 bericht en niet in afzonderlijke berichten**).

Op die manier kunnen we uw aanwezigheid registreren, u het Google formulier toesturen en u tijdelijk toegang geven tot de video-opname van de sessie.

U wordt als aanwezig beschouwd voor een sessie indien u zowel de presentatie hebt gevolgd, als nadien de oefeningen en het evaluatieformulier hebt ingevuld.

