



Belgian Cancer Registry

**[e-cancerregistration : Informations pratiques](#)**



Les sessions *e-cancerregistration* se réaliseront via l'outil de communication Skype for Business.

### **Comment se connecter à la conférence en ligne ?**

Un lien de connexion vous sera envoyé en matinée le jour même de la conférence.

Les instructions de connexions sont illustrées dans un document intitulé 'Tutorial' qui est joint à cette annonce.

Néanmoins, deux options s'offrent à vous :

#### **1. Vous possédez Skype for Business :**

Il suffit de cliquer sur le lien de connexion reçu de notre part et choisir « Participer avec l'application de bureau Skype Enterprise » ; ce qui permettra de vous connectez avec votre compte Skype à notre vidéo-conférence.

#### **2. Vous ne possédez pas Skype for Business :**

Il suffit de cliquer sur le lien de connexion reçu de notre part et choisir « Installer l'application Web Réunions Skype et l'utiliser pour participer » ; ce qui permettra d'installer uniquement un Plugin sur votre ordinateur et d'ouvrir une fenêtre externe afin de participer à la réunion en tant qu' « invité ». Cette possibilité est illustrée dans le tutorial (voir document joint 'Tutorial').

Il est **primordial** d'en parler à votre informaticien référant afin de prévoir principalement des soucis «d'accès à internet» ou «de permission d'installation» ainsi que des problèmes liés aux sons/baffles/casques...

### **Quels horaires ?**

Il est conseillé de vous connecter **10 minutes** à l'avance.

Date et heure de cette session :

Le .... .././.... à ..h.. (début de la session)

La session au total ne devrait pas dépasser 45 minutes.

Elle se composera d'un exposé sur le sujet, de cas pratiques et pour terminer d'une session questions-réponses.

Quelques exercices, ainsi qu'un formulaire d'évaluation vous seront envoyés par la suite via un questionnaire Google afin de collecter vos réponses.

### **Comment poser vos questions ?**

Nous vous serions reconnaissants de bien vouloir nous envoyer à l'avance vos questions à ce sujet à l'adresse e-mail **[training@registreducancer.org](mailto:training@registreducancer.org)**.

**Attention**, nous ne répondrons, au moment de la session, qu'aux questions relatives au sujet présenté. Toutes les autres questions seront notées et nous vous répondrons plus tard par mail.

De plus, afin de perturber le moins possible la session, nous ne traiterons pas les problèmes techniques survenant chez vous durant la session. Nous vous remercions déjà pour votre compréhension.

Néanmoins, vous pouvez préalablement nous contacter afin de tester votre matériel ou d'obtenir des renseignements techniques.

Durant l'exposé, vous aurez encore la possibilité de nous poser vos questions via le messenger instantané de Skype for Business (voir document joint 'Tutorial', dernière page).

Nous répondrons à quelques questions au terme de l'exposé, le micro de la personne qui a posé la question sera alors activé.

En effet, vu le nombre de participants, nous couperons vos micros volontairement pendant la séance afin d'éviter d'éventuelles nuisances audio et d'organiser la parole de tous les participants.



D'autre part, vous êtes libre d'activer ou de désactiver votre webcam via les options de Skype car nous n'interviendrons pas sur cette option.

**Attestation de présence : Comment notifier votre présence ?**

Au début de la session, il vous sera demandé d'inscrire votre nom et prénom ainsi que le nom de votre institution via le messenger instantané de Skype for Business (**le tout envoyé en une seule fois et non pas dans des messages séparés**).

Nous pourrons ainsi vous envoyer le questionnaire Google approprié, l'accès temporaire à la vidéo enregistrée de la session et l'attestation de présence des sessions en fin d'année.

Une attestation de présence sera validée si vous êtes présent lors de de la session en question et si vous complétez le formulaire Google approprié.

