



Belgian Cancer Registry

Formation en ligne : Informations pratiques



1. Avant la session de formation en ligne

1.1 Inscription à la session

Celle-ci doit nous parvenir au moins 1 jour avant la date de la session par email via l'adresse training@registreducancer.org. La demande d'inscription doit mentionner le **nom et prénom de toutes les personnes** souhaitant participer à la session ainsi que le **nom de votre hôpital**.

Même s'il est prévu que plusieurs personnes participent à la session de formation via le même ordinateur, veuillez SVP à bien nous renseigner le nom de chacune d'entre elles afin que nous puissions en tenir compte pour les attestations de présence et pour l'attribution d'alias (cf. point 1.2).

1.2 Transmission d'un alias

Après réception de votre demande d'inscription, nous vous enverrons un alias avec lequel vous pourrez vous identifier lors de la formation en ligne (un seul alias par ordinateur).

Comme un seul alias est nécessaire par ordinateur, toutes les personnes que vous avez inscrites comme suivant la formation via un même ordinateur recevront donc le même alias (cf. point 1.1 ci-dessus).

1.3 Transmission de la présentation

Si vous souhaitez recevoir le PDF de la présentation avant la session, vous pouvez nous en faire la demande en nous envoyant un mail à l'adresse training@registreducancer.org.

2. Le jour de la session de formation en ligne

2.1 Transmission du lien de connexion

Le jour de la formation en ligne, vous recevrez un email vous confirmant l'heure de sa tenue et ainsi que vous communiquant le lien **Join Microsoft Teams Meeting** (URL) vous permettant d'y accéder.

Pour rappel, nos sessions de formation en ligne sont réalisées via l'outil de communication « Microsoft Teams ».

Afin de ne pas perturber les autres participants, sachez que nous ne traiterons pas les problèmes techniques ou liés à l'outil survenant de votre côté durant la session

Si vous le souhaitez, il est cependant possible de tester la connexion à l'avance. Pour ce faire, veuillez envoyer un mail à l'adresse training@registreducancer.org, et nous pourrions alors convenir ensemble d'un moment pour ce test.

2.2 Connexion à la session de formation en ligne

Les instructions de connexion sont illustrées dans un document intitulé 'Tutorial', joint à cet email.

Il est conseillé de vous connecter **10 minutes** avant l'heure fixée pour le début de la session.

Chaque session ne devrait pas dépasser 45 minutes.

Elle se composera d'un exposé sur le sujet, de cas pratiques et pour terminer d'une session questions-réponses.

Afin que l'orateur soit clairement compréhensible, nous couperons votre micro pendant toute la durée de la session afin d'éviter toute nuisance sonore.

2.3 Poser vos questions durant la session

Afin de préparer au mieux la session, nous vous demandons de bien vouloir nous **envoyer à l'avance vos questions** relatives au sujet traité lors de la formation à l'adresse e-mail training@registreducancer.org.

Attention, lors de la session, nous ne répondrons qu'aux questions relatives au sujet présenté. Nous prendrons cependant note de toute autre question, et nous y répondrons plus tard par mail.

Durant l'exposé, vous aurez également la possibilité de nous poser vos questions via le messenger instantané de « Microsoft Teams ».

Nous répondrons à quelques questions au terme de l'exposé. Les autres seront traitées par la suite via email.

3. Après la session de formation en ligne

3.1 Evaluation de la session

Quelques jours après la session de formation en ligne, vous recevrez via email un lien «Google form » vers un formulaire d'évaluation.

Nous vous demandons de bien vouloir **compléter ce formulaire** via le « Google form » en **respectant le délai** mentionné dans l'email.

Pour rappel, répondre aux questions et nous transmettre vos réponses sont indispensables pour recevoir l'attestation de présence relative à la session de formation.

3.2 Attestation de présence

Au début de chaque année, nous vous enverrons en une fois toutes les attestations de présence aux formations en ligne de l'année précédente auxquelles vous avez participé.

Si vous désirez obtenir l'une ou l'autre attestation de présence avant cette date, vous pouvez l'obtenir en nous en adressant la demande via l'adresse email training@registreducancer.org.

Les attestations de présence sont envoyées par email et adressées individuellement (càd uniquement à la personne à laquelle l'attestation de présence s'applique).

N'hésitez pas à nous contacter si d'autres informations étaient nécessaires ou si vous aviez encore la moindre question. Nous vous répondrons avec plaisir.

