



Belgian Cancer Registry

HANDLEIDING

WBCR



Inhoud

1.	Inleiding.....	4
2.	De online applicatie voor kankerregistratie (WBCR)	4
3.	Hoe toegang verkrijgen tot de online applicatie via het portaal eGezondheid?	5
3.1.	Identificatie via elektronische identiteitskaart of token	5
3.2.	Als ziekenhuis toegang verkrijgen tot de beveiligde diensten van eHealth	6
3.3.	Aanstellen van een Verantwoordelijke Toegangen Entiteit (VTE) en een Lokale Beheerder (LB)	7
3.3.1.	De Verantwoordelijke Toegangen Entiteit (VTE).....	7
3.3.2.	De Lokale Beheerder (LB)	7
3.4.	Creëren van gebruikers en gebruikersprofielen	8
4.	Hoe werken binnen de WBCR	13
5.1.	Registreren van een nieuwe diagnose.....	14
a.	<i>Patiënt identificatie</i>	14
b.	<i>Specifieke registratiepagina's</i>	16
c.	<i>Validatie</i>	18
5.2.	Registreren van een follow-up.....	21
5.3.	MOC-deelnemers toevoegen	22
5.4.	Opmerkingenveld	23
Figure 17.	Opmerkingenveld.....	23
5.5.	Toevoegen van extra vrije velden.....	24
5.6.	Waarschuwing bij eerdere registraties van een patiënt	24
5.7.	Registreren van een patiënt zonder INSZ-nummer	25
5.8.	Opzoeken van bewaarde en verzonden registraties en follow-ups.....	28
a.	<i>Tabblad 'Verzonden'</i>	28
b.	<i>Tabblad 'Bewaard'</i>	29
c.	<i>Tabblad 'Projecten'</i>	31
5.9.	Afdrukken van MOC-formulieren	32
5.10.	In bulk versturen van gevalideerde registraties	32
5.11.	Downloaden van bewaarde of verzonden registraties	33
6.	Hoe deelnemen aan een specifiek registratieproject?	34
6.1.	Toevoegen van projectregistraties	35
6.1.1.	Combinatie van projectregistratie met de wettelijk verplichte kankerregistratie	35
a.	Onmiddellijk invullen van de projectspecifieke variabelen.....	36
b.	Uitstellen van het invullen van de projectspecifieke variabelen	36
c.	Geen deelname aan een project voor deze patiënt.....	36
6.1.2.	Los van de wettelijk verplichte kankerregistratie	37
6.2.	Projecten van de Stichting Kankerregister	38
6.2.1.	Head and Neck	38
6.2.2.	Innovatieve Radiotherapie Technieken.....	38
6.2.3.	RALP	38
6.2.4.	EFFECT	38
7.	Afmelden.....	39
8.	Mogelijke problemen.....	39

8.1.	Aanpassen veiligheidsinstellingen.....	39
	a. <i>Het gebruik van 'Cookies' toelaten</i>	39
	b. <i>Voeg de website toe aan de vertrouwde websites</i>	40
8.2.	WBCR niet toegankelijk.....	41
	a. Toegang verkrijgen tot de WBCR faalt	41
	b. Toegang verkrijgen tot de registratiepagina's van een specifiek project geweigerd	42



1. Inleiding

Dank u wel voor uw interesse in onze online toepassing voor kankerregistratie, de Web Based Cancer Registration of WBCR.

Deze online applicatie laat toe om standaard kankerregistraties in te voeren en te verzenden naar de Stichting Kankerregister. Op die manier kan u voldoen aan de wettelijke bepaling dat elk nieuw geval van kanker moet geregistreerd worden. Deze registratie is volledig conform het wettelijk voorziene MOC-formulier, hetgeen u via de applicatie kan afdrukken om vervolgens te versturen naar de ziekenfondsen.

Daarnaast is het ook mogelijk om deel te nemen aan specifieke registratieprojecten o.a. in het kader van Quality of Care.

2. De online applicatie voor kankerregistratie (WBCR)

De online applicatie voor kankerregistratie, WBCR, is een webapplicatie, ontwikkeld en beheerd door de Stichting Kankerregister, die toelaat om via een gebruiksvriendelijke online interface registratiegegevens in te voeren en op een veilige manier te versturen naar de Stichting Kankerregister.

De voordelen van deze online applicatie zijn o.a. de volgende:

- Toegang tot de online applicatie is **strikt gereguleerd en streng beveiligd**. Inloggen in de applicatie gebeurt via het portaal eGezondheid. Afhankelijk van het profiel kan de gebruiker bepaalde gegevens al dan niet raadplegen (voor meer informatie over de profielen: zie sectie 3.4.).
- De WBCR biedt ook het voordeel dat de registratie van de projectspecifieke gegevens gecombineerd kan worden met de wettelijk verplichte kankerregistratie (zie sectie 6.1.1.).
- In de WBCR zijn een aantal **interne controles** voorzien die een zekere kwaliteit van de doorgestuurde gegevens garanderen. Alvorens een registratie verzonden kan worden, wordt deze steeds gevalideerd. Afhankelijk van de uitkomst van die validatie kunnen waarschuwingen of foutboodschappen aan de gebruiker getoond worden (zie sectie 5.1.).
- De applicatie laat toe om **registraties te bewaren** alvorens ze te verzenden. Daardoor kunnen onvolledige registraties op een later moment aangevuld worden met extra gegevens wanneer die beschikbaar zijn (bv. informatie over de uitgevoerde of geplande behandelingen) (zie sectie 5.8.).
- Gebruikers hebben **toegang tot de eigen registratiegegevens**. De applicatie biedt meerdere mogelijkheden om de verzonden of bewaarde registraties te raadplegen (zie sectie 5.8.).

- **De applicatie biedt een gebruiksvriendelijke interface** met verklarende helpteksten bij de belangrijkste variabelen. Een opzoekmogelijkheid voor de ICD-O-3 codering van de primaire tumorlokalisatie en de histologische diagnose vergemakkelijkt de invoer van gegevens.

3. Hoe toegang verkrijgen tot de online applicatie via het portaal eGezondheid?

3.1. Identificatie via elektronische identiteitskaart of token

De identiteit van de gebruikers wordt bij het aanloggen op de toepassing telkens geverifieerd. Hiertoe dient u in het bezit te zijn van een Belgische elektronische identiteitskaart (Belgische eID) of een token.

- **eID:** de meerderheid van de bevolking is reeds in het bezit van een elektronische identiteitskaart. Indien dit niet het geval is, dient deze door de gebruiker zelf aangevraagd te worden op zijn/haar gemeente- of stadhuis. Hou er rekening mee dat de leverings-termijn twee tot drie weken kan zijn.
Opdat de eID gebruikt zou kunnen worden, dient op de computer van de gebruiker het volgende geïnstalleerd te worden:
 - een kaartlezer (vrij te kiezen)
 - de software om de eID te kunnen lezen (gratis te downloaden)

Op de website <http://www.cardreaders.be> kan u informatie vinden over de verschillende types van kaartlezers die beschikbaar zijn in België alsook de details waar u deze kan kopen.

Een gedetailleerde beschrijving van de elektronische identiteitskaart en de aanmelding op het portaal eGezondheid vindt u via de volgende links:

<http://eid.belgium.be/nl/>

<https://www.ehealth.fgov.be/nl/egezondheid/eidtoken>

Opgelet: de eID werkt, net zoals een bankkaart, met een PIN-code. Die heeft u nodig om te kunnen aanloggen op de toepassing.

- **Token:** is een papieren kaart ter grootte van een bankkaart, die u kan gebruiken voor het plaatsen van een digitale of elektronische handtekening. Op de kaart staan 24 persoonlijke codes bestaande uit 6 letters. Met uw token kan u toegang verkrijgen tot bepaalde beveiligde online diensten, waaronder dus ook de online kankerregistratie-toepassing. Wanneer u zich met uw token wenst te identificeren, heeft u naast de persoonlijke codes ook uw gebruikersnaam en uw wachtwoord nodig.
U mag enkel uw persoonlijke token gebruiken. Bewaar uw token dus steeds op een veilige plaats en geef de codes niet door aan een derde persoon.

Een token zorgt voor een extra beveiligingsniveau, bovenop uw gebruikersnaam en paswoord. Een token kan online aangevraagd worden (een tiental dagen na aanvraag krijgt u uw token per post thuis toegestuurd).

Om een token, gebruikersnaam en wachtwoord te bekomen, moet u zich registreren op de federale portaalsite

<http://www.belgium.be/>

Op diezelfde portaalsite kan u vervolgens een token aanvragen

http://www.fedict.belgium.be/nl/andere_diensten/tokenaanvraag

Er wordt om beveiligingsredenen sterk aangeraden om met de eID te werken. Bovendien zal de token in de toekomst verdwijnen.

3.2. Als ziekenhuis toegang verkrijgen tot de beveiligde diensten van eHealth

De WBCR doet voor het beheer van de gebruikers beroep op de beveiligde diensten van eHealth.

Aandacht: Indien uw ziekenhuis reeds toegang heeft tot deze beveiligde diensten kan u dit hoofdstuk overslaan en verder gaan naar sectie 3.3.

Om als ziekenhuis toegang te krijgen tot de beveiligde diensten van eHealth moet het ziekenhuis :

- Een toegangsaanvraag indienen
- Een Verantwoordelijke Toegangen Entiteit aanduiden

De **toegangsaanvraag** moet worden ingediend door een verantwoordelijke van uw ziekenhuis. Voor een ziekenhuis dat is aangesloten bij de RSZ (Rijksdienst Sociale Zekerheid) (privéziekenhuis) is de verantwoordelijke een bestuurder, vennoot of zaakvoerder. Voor een ziekenhuis dat aangesloten is bij de RSZPPO (Rijksdienst voor sociale zekerheid van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten) (publiek ziekenhuis) is dat een beleids- of administratief verantwoordelijke.

De procedure die gevolgd moet worden is afhankelijk van de sociale zekerheidsdienst waarbij uw ziekenhuis is aangesloten. Ziekenhuizen die zijn aangesloten bij de RSZ kunnen de procedure online doorlopen. Ziekenhuizen die aangesloten zijn bij de RSZPPO dienen een formulier (R8) in te vullen.

Alle informatie over toegang vragen tot de beveiligde diensten van eHealth vindt u terug op de pagina 'Toegang krijgen' van het portaal eGezondheid.

<https://www.ehealth.fgov.be/nl/egezondheid/toegang-krijgen>

3.3. Aanstellen van een Verantwoordelijke Toegangen Entiteit (VTE) en een Lokale Beheerder (LB)

Aandacht: Indien er reeds een VTE en/of LB werd aangesteld in uw ziekenhuis, kan u dit hoofdstuk overslaan en verder gaan naar sectie 3.4.

3.3.1. De Verantwoordelijke Toegangen Entiteit (VTE)

De **Verantwoordelijke Toegangen Entiteit (VTE)** is verantwoordelijk voor alle toegangen van zijn/haar organisatie die via het eHealth platform verlopen. Om dit te doen, gebruikt hij/zij een applicatie die ontwikkeld is door eHealth: “Consultatie van de toegangen voor Ondernemingen en Organisaties”. Het dagelijks beheer van specifieke hoedanigheden (sociale zekerheid, gezondheidssector, ...) kan hij overlaten aan een lokale beheerder.

Het ziekenhuis heeft volledige vrijheid in het kiezen van zijn VTE, er worden geen voorwaarden gesteld. Wij raden wel aan om iemand van de centrale directie te nemen. De VTE zal immers instaan voor het beheer van alle hoedanigheden van de organisatie en voor het gebruikersbeheer van heel wat andere toepassingen dan de kankerregistratietoepassing van de Stichting Kankerregister.

Informatie over de eerste aanmeldingsprocedure van de VTE vindt u terug in de gebruikershandleiding: “**Hulp bij de eerste aanmelding van De Verantwoordelijke Toegangen Entiteit**”.

https://www.ehealth.fgov.be/sites/activeprd.ehealth.fgov.be/files/assets/nl/pdf/access/ehealth_eerste_aanmelding_vte.pdf

De link naar de toepassing “Consultatie van de toegangen voor Ondernemingen en Organisaties” vindt u hier:

https://www.socialsecurity.be/site_nl/eHealth/login.htm

3.3.2. De Lokale Beheerder (LB)

Een **Lokale Beheerder** beheert voor uw organisatie de toegang tot alle beveiligde diensten op het platform eHealth. Hij is het die de zorgverleners van de organisatie toegang geeft tot de beveiligde eHealth-toepassingen.

De **taken** van de lokale beheerder zijn het creëren van gebruikers, het toewijzen van gebruikersprofielen en het toewijzen van de hiërarchische relaties tussen artsen en het administratief personeel.

Eventueel kan de lokale beheerder zijn verantwoordelijkheid delen met een **lokale medebeheerder**. Lokale beheerders kunnen het beheer over de gebruikers verder delegeren aan beheerders van een **subafdeling**.

Bij specifieke vragen omtrent de (taken van de) lokale beheerder of de VTE kan u zich wenden tot het eHealth contact center: tel. 02/788.51.55 van maandag tot vrijdag van 7u tot 20u.

3.4. Creëren van gebruikers en gebruikersprofielen

Voor het beheer van de gebruikers en de toegangen gebruikt de lokale beheerder of VTE, de toepassing "Consultatie van de toegangen voor Ondernemingen en Organisaties".

Via deze applicatie kan de lokale beheerder of de VTE voor de gebruikers van zijn/haar organisatie toegangen tot het eHealth platform creëren en de nodige profielen toekennen. Deze profielen zullen bepalen welke toegangsrechten de gebruiker heeft binnen een bepaalde applicatie.

De profielen die aan een gebruiker toegekend kunnen worden in het kader van de online applicatie voor kankerregistratie (WBCR) zijn:

- WBCR - Geneesheer Specialist (vroeger: Arts type A): een geneesheer specialist heeft binnen de WBCR applicatie enkel toegang tot zijn/haar eigen registraties.
- WBCR – Oncologisch coördinator (vroeger: Arts type B): een oncologisch coördinator heeft binnen de WBCR applicatie toegang tot de registraties van het hele ziekenhuis.
- Administratief personeel: vaak gebeurt de kankerregistratie niet door artsen maar door administratief personeel. Voor deze niet-artsen die toegang moeten krijgen tot de WBCR applicatie wordt het profiel 'administratief personeel' gebruikt. Aangezien er echter gewerkt wordt met medische gegevens dient administratief personeel binnen de WBCR applicatie steeds onder verantwoordelijkheid van een arts te werken. Daarom moet administratief personeel steeds gelinkt worden aan een (of meerdere) arts(en) (via 'functies en verantwoordelijkheden hiërarchie' binnen de applicatie 'Consultatie van de toegangen voor Ondernemingen en Organisaties'). Het administratief personeel krijgt binnen de WBCR applicatie dan dezelfde rechten als die van de verantwoordelijke arts.

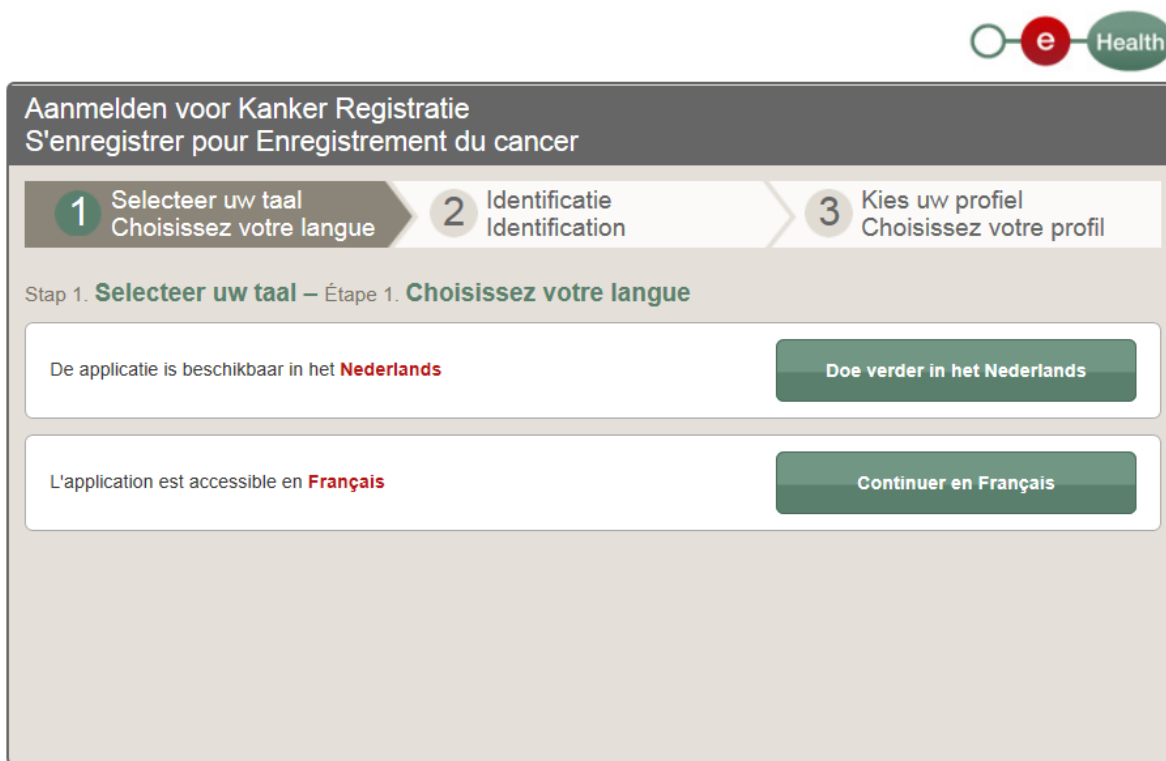
Opmerking: Bij het introduceren van een nieuwe gebruiker in de applicatie 'Consultatie van de toegangen voor Ondernemingen en Organisaties' dient voor elke gebruiker een loginnaam en een wachtwoord gekozen te worden. Deze loginnaam en wachtwoord heeft de gebruiker echter niet nodig om te kunnen aanloggen op de WBCR.

Zodra een gebruiker correct is toegevoegd aan de database en het profiel en de relaties in orde zijn gebracht, zal de gebruiker toegang hebben tot de WBCR.

Inlogprocedure voor gebruikers van de WBCR

De kortste weg om in te loggen op de WBCR is **via het webadres van de applicatie zelf:**

- Ga naar <https://www.kankerregistratie.be/wbcr/>
- Indien u een beveiligingswaarschuwing ziet, bevestig dat u verder wilt gaan.
- Kies 'Doe verder in het Nederlands' (Figuur 1).



The screenshot shows the registration process for the Belgian Cancer Registry (WBCR). At the top right is the 'e-Health' logo. The main header reads 'Aanmelden voor Kanker Registratie' and 'S'enregistrer pour Enregistrement du cancer'. Below this is a progress bar with three steps: 1. 'Selecteer uw taal / Choisissez votre langue', 2. 'Identificatie / Identification', and 3. 'Kies uw profiel / Choisissez votre profil'. Step 1 is currently active. Underneath, the text 'Stap 1. Selecteer uw taal – Étape 1. Choisissez votre langue' is displayed. There are two options: 'De applicatie is beschikbaar in het Nederlands' with a button 'Doe verder in het Nederlands', and 'L'application est accessible en Français' with a button 'Continuer en Français'.

Copyright ©2013 

Figuur 1. Stap 1: Selecteer uw taal.

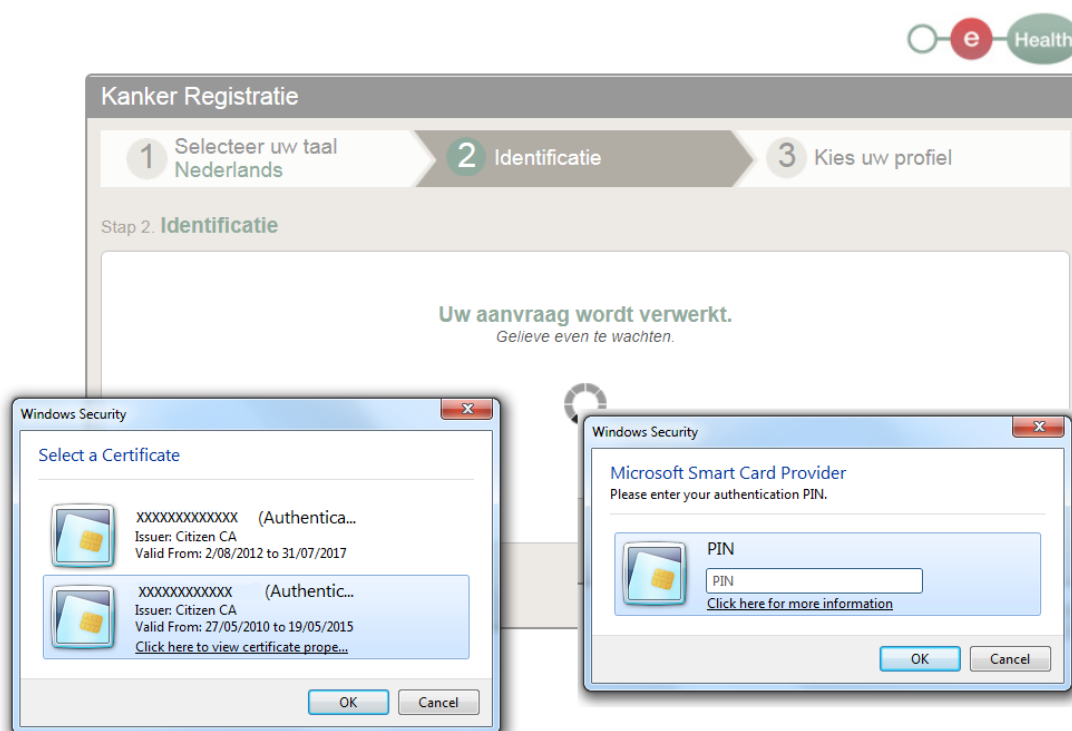
- Breng uw eID in de kaartlezer. Kies voor 'Ga verder met elektronische identiteitskaart', selecteer het certificaat¹ met uw naam en voer uw PIN-code in (pop-up venster verschijnt na de keuze 'Ga verder met elektronische identiteitskaart') (Figuur 2 en 3).

Indien u kiest voor 'Ga verder met gebruikersnaam en token' dient u uw gebruikersnaam, paswoord en de juiste tokencode in te geven (Figuur 2).

¹ Dit certificaat verschijnt automatisch als de kaartlezer en de software voor de elektronische identiteitskaart (eID) correct geïnstalleerd werden.



Figuur 2. Stap 2: Identificatie



Figuur 3. Selecteer het certificaat met uw naam en voer uw PIN-code in.

- Onder 'Binnen de organisatie' kiest u het ziekenhuis waarvoor u zal registreren en klikt u op 'Aanmelden' (Figuur 4).

Figuur 4. Kies het ziekenhuis waarvoor u zal registreren.

- U komt op de toepassing terecht.

Een **tweede manier** om in te loggen op de WBCR is **via de link op de website van de Stichting Kankerregister:**

- Ga naar <http://www.kankerregister.be>
- Klik op 'Kankerregistratie' aan de linkerkant van uw scherm en daarna op 'Web based cancer registration' (Figuur 5).
- Klik op de blauwe knop 'WBCR'.



Figure 5. Website van de Stichting Kankerregister.

- Klik op 'Login'.
- Breng uw eID in de kaartlezer. Kies voor 'Ga verder met elektronische identiteitskaart', selecteer het certificaat² met uw naam en voer uw PIN-code in (pop-up venster verschijnt na de keuze 'Ga verder met elektronische identiteitskaart'). Indien u kiest voor 'Ga verder met gebruikersnaam en token' dient u uw gebruikersnaam, paswoord en de juiste tokencode in te geven.
- Onder 'Binnen de organisatie' kiest u het ziekenhuis waarvoor u zal registreren en klikt u op 'Aanmelden'.
- U komt op de toepassing terecht.

Een **derde manier** om in te loggen op de WBCR is **via het eHealth portaal**:

- Ga naar <http://www.ehealth.fgov.be>
- Kies 'Nederlands'.
- Klik op de knop 'My eHealth' aan de rechterkant op uw scherm.
- Breng uw eID in de kaartlezer. Kies voor 'Ga verder met elektronische identiteitskaart', selecteer het certificaat³ met uw naam en voer uw PIN-code in (pop-up venster verschijnt na de keuze 'Ga verder met elektronische identiteitskaart'). Indien u kiest voor 'Ga verder met gebruikersnaam en token' dient u uw gebruikersnaam, paswoord en de juiste tokencode in te geven.
- Onder 'Binnen de organisatie' kiest u het ziekenhuis waarvoor u zal registreren en klikt u op 'OK'.
- U krijgt uw E-box te zien en klik helemaal onderaan, bij 'Favorieten' op de link '> Kanker registratie'.
- U komt op de toepassing terecht.

^{2/3} Dit certificaat verschijnt automatisch als de kaartlezer en de software voor de elektronische identiteitskaart (eID) correct geïnstalleerd werden.

4. Hoe werken binnen de WBCR

Vooraleer u verder kan in de kankerregistratietoepassing dient u akkoord te gaan met de gebruiksvoorwaarden. Een link naar de gebruiksvoorwaarden voor de online toepassing voor kankerregistratie ('Webtoepassing Kankerregistratie – Gebruiksvoorwaarden') is beschikbaar op de introductiepagina (figuur 6).



startpagina gebruiksvoorwaarden moc-deelnemers contact help afmelden

Belgian Cancer Registry

U gaat naar een gevoelige toepassing met vertrouwelijke medische gegevens. Enkel erkende gebruikers, m.a.w. personeel van de Stichting Kankerregister en personen die zijn aangesteld door een medisch instituut dat erkend is door de Stichting Kankerregister, mogen toegang tot deze toepassing krijgen. De gebruiker weet en aanvaardt dat alle transacties worden geregistreerd en dat daaruit resulterende informatie kan worden gebruikt voor waarnemings-, kwaliteits- en screeningdoeleinden.

U bent verantwoordelijk voor uw gebruik van deze toepassing en voor de privacy en vertrouwelijkheid van de gegevens die u in deze toepassing plaatst. Door deze gegevens te downloaden, bevestigt u dat u alleen verantwoordelijk bent voor het daaropvolgende gebruik, de beveiliging en de privacy van de door u gedownloade gegevens.

Door deze gegevens te exporteren, ontslaat u de Stichting Kankerregister van elke aansprakelijkheid ten gevolge van het daaropvolgende gebruik van de gedownloade gegevens dat plaatsvindt buiten deze toepassing.

Door op de knop 'Ik ga akkoord' hierna te klikken of door verder toegang te nemen tot en gebruik te maken van deze toepassing, bevestigt u dat u de [Webtoepassing Kankerregistratie - Gebruiksvoorwaarden](#) heeft gelezen en begrepen en dat u ze zult naleven (recentste wijziging: 25/05/2010).

Copyright (c) 2009 Ebit nv. All rights reserved.
Version: 1.1.4
Backend version: 2.0.2

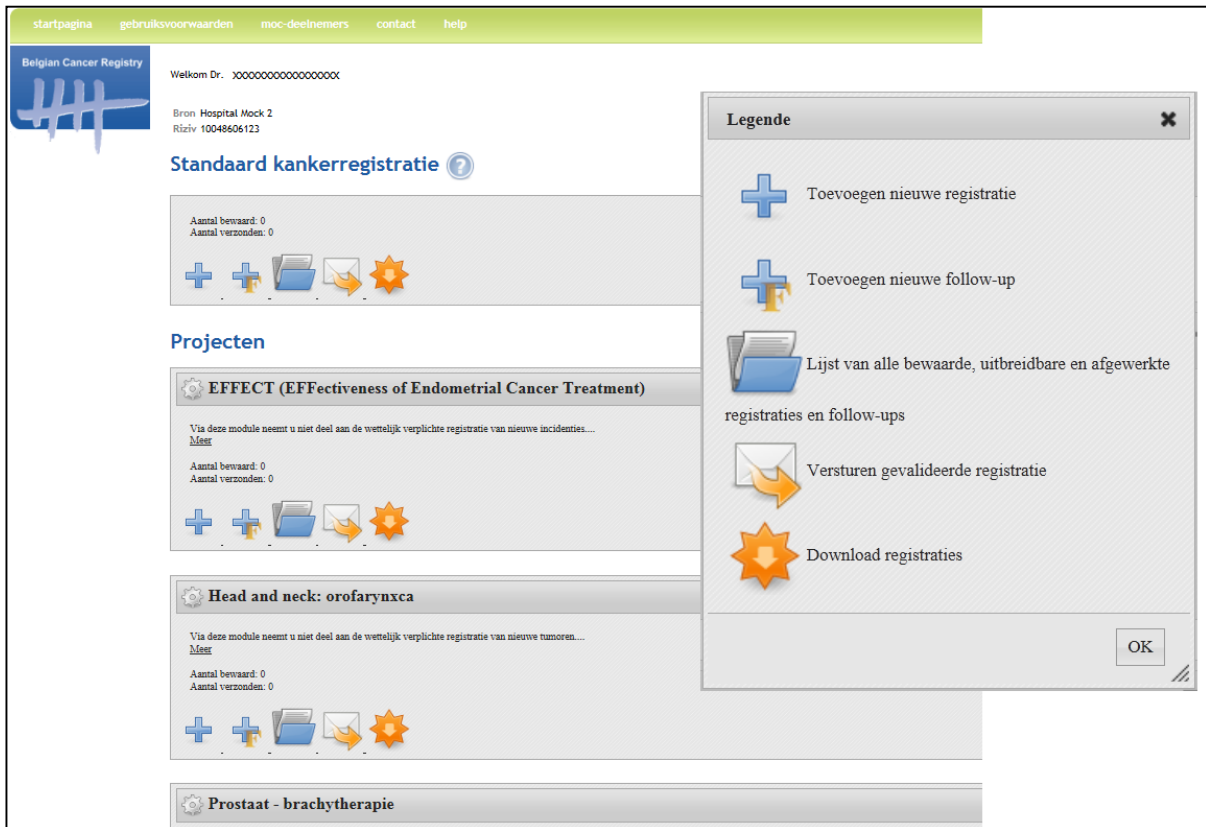
Figuur 6. Introductiepagina van de online toepassing voor kankerregistratie.

Nadat u akkoord bent gegaan met de gebruiksvoorwaarden komt u op de startpagina van de WBCR terecht (figuur 7).

Op de **startpagina van de WBCR** vindt u de **verschillende registratiemodules** terug. Bovenaan bevindt zich de module voor de standaard kankerregistratie met daaronder de verschillende modules voor de specifieke registratieprojecten.

Per onderdeel bestaan er een aantal gemeenschappelijke acties die weergegeven worden via icoontjes waarvan de betekenis verduidelijkt wordt in de legende. De legende verschijnt als op het icoontje met het vraagteken naast het onderdeel 'Standaard kankerregistratie' geklikt wordt. **De acties gelinkt aan deze icoontjes zijn steeds van toepassing binnen de module waarin men werkzaam is (standaard kankerregistratie of registratiemodule voor een specifiek project).**

De betekenis van de mogelijke acties wordt in de volgende onderdelen verduidelijkt.



Figuur 7. Startpagina online applicatie voor kankerregistratie (Web Based Cancer Registration of WBCR). Bovenaan: de module voor de standaard kankerregistratie, onderaan: de verschillende modules voor de specifieke registratieprojecten. Per module worden meerdere acties met behulp van icoontjes weergegeven. De mogelijke acties kunnen verschillen tussen de projecten onderling (bv. de optie om een follow-up te registreren). De betekenis van de verschillende icoontjes wordt weergegeven in de legende.

5.1. Registreren van een nieuwe diagnose



Start een nieuwe registratie voor een nieuwe diagnose

a. Patiënt identificatie

Elke registratie start met het identificeren van de patiënt (figuur 8). Op deze pagina dienen de identificatiegegevens van de patiënt ingevoerd te worden. Pas wanneer deze gegevens correct werden ingevoerd, kan u verder gaan door op 'Volgende' te klikken.

startpagina gebruiksvoorwaarden moc-deelnemers contact help

Belgian Cancer Registry

Patiënt

Bronnen

Ziekenhuis Hospital Mock 2
 Arts xxxxxxxxxxxxxxxxx
 Ziekenfonds -- Selecteer --

Vul de patiëntgegevens in

INSZ

Familienaam

Voornaam

Postcode

Gemeente

Land Belgium

Ziekenfondsnummer

Geboortedatum dd/mm/yyyy

Sterftedatum dd/mm/yyyy

Geslacht Mannelijk Vrouwelijk

Figuur 8. Patiënt identificatie pagina.

- De WBCR beschikt over **de webservice 'IdentifyPerson'** (die ter beschikking wordt gesteld door eHealth), die het invoeren van de patiëntgegevens tijdens het registreren gemakkelijker, vlotter en gebruiksvriendelijker maakt. Wanneer u het INSZ-nummer van de patiënt invoert, zal de applicatie op de achtergrond de bijhorende administratieve gegevens (zoals naam, voornaam, geboortedatum enzoverder) opvragen bij het Rijksregister of de Kruispuntbank voor Sociale Zekerheid. Deze bekomen gegevens worden automatisch ingevuld.

Opmerking:

Het is mogelijk dat bij het invullen van het INSZ-nummer de administratieve gegevens niet automatisch aangevuld worden. In dergelijk geval zijn er 2 mogelijke oorzaken:

- 1) Het ingevoerde INSZ-nummer is niet correct. Hierdoor kan de webservice geen identificatiegegevens opvragen en zal er dus ook geen automatische aanvulling kunnen gebeuren. Controleer daarom steeds of het INSZ-nummer correct werd ingevuld.

2) De webservice is (tijdelijk) buiten gebruik. U heeft dan de mogelijkheid om a) te wachten met het invoeren van de registratie tot op het moment dat de webservice opnieuw werkt of b) de identificatiegegevens van de patiënt manueel aan te vullen (verplichte velden zijn: familienaam, voornaam, postcode, gemeente, geboortedatum en geslacht).

Indien het INSZ-nummer dat u heeft ingevuld niet correct is, zal de WBCR applicatie, wanneer u tracht naar de volgende pagina te gaan, een foutmelding tonen dat het om een foutief rijksregisternummer gaat (figuur 9).

The screenshot shows a web interface with a grey header bar containing the word "Fouten" (Errors). Below this, a red error message reads: "Deze pagina bevat fouten" (This page contains errors), followed by a list item: "1. 81052012008 is een verkeerd rijksregisternummer" (81052012008 is an incorrect national registration number). The main content area is titled "Patiënt" (Patient) and "Bronnen" (Sources). It contains a form with the following fields: "Ziekenhuis" (Hospital) with value "XXXXXXXXXXXX XXXXXX", "Ziekenfonds" (Insurance) with value "Christelijke Mutualiteiten", and "Vul de patiëntgegevens in" (Fill in patient data). The "INSZ" field contains "810520-120/08" and is highlighted with a red border and a small red "1" icon. Other fields include "Familiennaam" (XXXXXXXX), "Voornaam" (XXXX), "Postcode" (XXXX), "Gemeente" (XXXXXXXXXX), "Land" (Belgium), "Ziekenfondsnummer" (empty), "Geboortedatum" (xx/xx/xxxx), "Sterftedatum" (empty), and "Geslacht" (Mannelijk/Vrouwelijk) with radio buttons. At the bottom are "Bewaar" (Save) and "Volgende" (Next) buttons.

Figuur 9. Foutmelding bij gebruik verkeerd INSZ-nummer.

- Wanneer u tijdens het registreren op de patiënt identificatiepagina een INSZ-nummer invoert waarvoor al registraties in de databank van deze online toepassing voorkomen, zal hiervan een melding verschijnen met de mogelijkheid om via een link door te klikken naar een overzicht van de registratie(s) in kwestie (zie sectie 5.6.).

b. Specifieke registratiepagina's

Na het vervullen van de administratieve patiëntgegevens komt u terecht op de specifieke registratiepagina's. Voor de standaard kankerregistratie bestaan deze pagina's uit een pagina

voor de registratie van de tumorkarakteristieken en –indien van toepassing- een pagina waar de MOC-deelnemers ingevoerd kunnen worden (zie sectie 5.3.).

De online registratiepagina's zijn aldus conform het wettelijk voorziene standaard kankerregistratieformulier ('Bijlage 55')⁴ (figuur 10).

Formulier nieuwe diagnose

Incidentiedatum

Basis voor diagnose --> vul in of verwijder

WHO-score bij diagnose --> vul in of verwijder

Primaire tumorlokalisatie

Lateraliteit Links Rechts Onpaar orgaan Onbekend

Histologische diagnose

Differentiatiegraad --> Vul in

Klinische TNM cT cN cM

Pathologische TNM pT pN pM (eventueel ypTNM)

Andere classificatie Type: --> vul in Stadium:

Datum eerste behandeling Niet gekend Niet van toepassing

Uitgevoerde behandelingen

Verder behandelingsplan

10 - Heelkunde 40 - Chemotherapie 85 - Palliatieve behandeling
 15 - Beenmergtransplantatie 50 - Hormonale therapie/90 - Geen therapie
 20 - Externe radiotherapie/curietherapie60 - Immunotherapie 95 - Weigering therapie
 25 - Concomitant chemoradiotherapie 70 - Symptomatisch 99 - Onbekend
 30 - Isotopen 80 - Andere vorm van behandeling (invullen)

Reden moc patiënt met een nieuwe diagnose van kanker
 voorafgaand aan een oncologische behandeling die afwijkt van de geschreven en door het oncologisch centrum aanvaarde richtlijnen
 voorafgaand aan een herhaling van een bestralingssreeks van éénzelfde doelgebied binnen de twaalf maanden, te rekenen vanaf de aanvangsdatum van de eerste bestralingssreeks
 voorafgaand aan een chemotherapeutische behandeling met een geneesmiddel dat in een eerste fase van verzekeringstegemoetkoming door de Commissie Tegemoetkoming Geneesmiddelen werd aangeduid voor monitoring via het multidisciplinair oncologisch consult
 andere (invullen)

De ingevulde registratie werd niet besproken op een MOC.
 Ik wens deze registratie aan te vullen met bijkomende gegevens voor eigen gebruik. Deze gegevens worden niet verwerkt door het Kankerregister maar blijven steeds consulteerbaar.

Opmerkingen

Vorige **Bewaar** Volgende

Figuur 10. Registratieformulier nieuwe diagnose voor de standaard kankerregistratie.

Voor de specifieke **registratieprojecten** zal de patiënt identificatie pagina gevolgd worden door een of meerdere pagina's voor het invoeren van projectspecifieke variabelen.

Voor *single select* variabelen die geselecteerd kunnen worden via het aanklikken van een specifiek bolletje, vindt u naast de mogelijke opties steeds het icoontje van een borstel terug (vb. bij de variabele 'Lateraliteit' in figuur 10). Indien u hier op klikt, wordt het door u aangeklikte bolletje opnieuw leeg gemaakt.

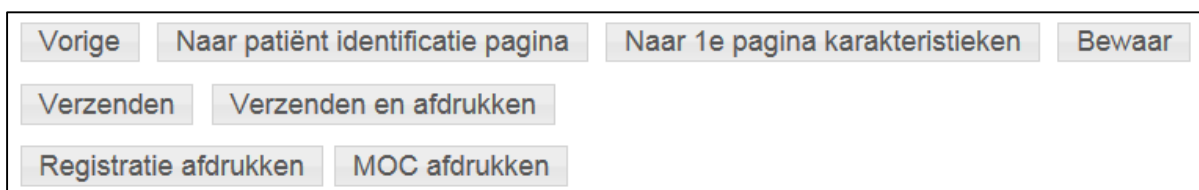
Op elk moment tijdens het invoeren van uw registratie bestaat er de mogelijkheid om de ingevoerde gegevens te **bewaren** zodat u eventueel later de registratie kan afwerken (figuur 10).

Als u de volledige registratie heeft afgewerkt, krijgt u een overzichtspagina waarop de volledige registratie nog eens wordt samengevat.

⁴ Koninklijk Besluit van 27-09-2010

Op deze overzichtspagina heeft u de keuze uit een aantal actiemogelijkheden via de knoppen onderaan de registratiepagina (figuur 11):

1. Vorige: via deze knop gaat u terug naar de vorige pagina.
2. Naar patiënt identificatie pagina: via deze knop gaat u terug naar de patiënt identificatie pagina.
3. Naar 1^e pagina karakteristieken: via deze knop gaat u terug naar de eerste tumor specifieke registratiepagina.
4. Bewaar: via deze knop bewaart u het registratieformulier. U kan dit dan later aanvullen en verzenden.
5. Verzenden: via deze knop verzendt u de registratie naar de Stichting Kankerregister.
6. Verzenden en afdrukken: via deze knop verzendt u de registratie en krijgt u de mogelijkheid om de registratiegegevens af te drukken.
7. Registratie afdrukken: via deze knop kan u de registratie afdrukken.
8. MOC afdrukken: via deze knop kan u de lijst met MOC deelnemers afdrukken.



Figuur 11. Opties na afwerken van een registratie.

c. Validatie

Enkel wanneer **alle gegevens correct en volledig** werden **ingevuld** zal u de **mogelijkheid** krijgen om de registratie te **verzenden** naar de Stichting Kankerregister.

In de WBCR zijn een aantal interne controles voorzien die een minimale kwaliteit van de doorgestuurde gegevens garanderen. Alvorens een registratie verzonden kan worden, wordt deze steeds gevalideerd. Afhankelijk van de uitkomst van die validatie kunnen **waarschuwingen of foutboodschappen** aan de gebruiker getoond worden (figuur 12).

Bij foutieve of onwaarschijnlijke gegevens krijgt de gebruiker een foutmelding (aangeduid in het rood) of een waarschuwing (aangeduid in het oranje):

- **Een foutmelding** duidt erop dat er foutieve gegevens werden ingebracht. Een foutmelding zal verschijnen wanneer bv. de ingegeven incidentiedatum in de toekomst ligt, verplichte velden niet ingevuld werden, enz. De *onderliggende oorzaak* voor de *foutmelding(en)* moet aangepast worden vooraleer de registratie verzonden kan worden.

- **Een waarschuwing** duidt op het feit dat er gegevens zijn die onwaarschijnlijk lijken (bv. een histologische diagnose die zeer zelden voorkomt bij een bepaalde tumorlokalisatie of een vaag gecodeerde topografie). Hierbij dienen de gegevens waar de waarschuwing naar refereert grondig gecontroleerd te worden en moet nagegaan worden of de ingevoerde gegevens effectief juist zijn. Indien u zich ervan verzekerd hebt dat de gegevens kloppen, dient u in het opmerkingenveldje te bevestigen dat de gegevens geverifieerd werden en inderdaad correct zijn (Figuur 13). Daarna kan u de registratie verzenden naar de Stichting Kankerregister.

Indien er nog fouten in de registratie aanwezig zijn of waarschuwingen nog niet opgelost of aanvaard zijn, zullen de knoppen 'Verzenden' en 'Verzenden en afdrukken' niet zichtbaar zijn.

Eenmaal verzonden kan de registratie niet meer gewijzigd worden.

Wenst u bepaalde variabelen toch nog te wijzigen na verzending (bijvoorbeeld wanneer u foutieve informatie wenst recht te zetten of wanneer u nog bijkomende informatie wenst toe te voegen aan de registratie) dan volgt u best volgende procedure:

Voer de registratie opnieuw in, met correctie/aanvulling van de foutieve of ontbrekende variabelen en vermeld in het opmerkingenveld dat het om een correctie of aanvulling van een eerdere registratie gaat (liefst met toevoeging van de variabele waarin een correctie werd aangebracht) (sectie 5.4.).

Indien u per ongeluk een registratie heeft verzonden voor een verkeerde patiënt, gelieve dan contact op te nemen met Stichting Kankerregister.



Fouten	
1. De combinatie gedrag en pT is onmogelijk	
Waarschuwingen	
1. De combinatie primaire tumorlokalisatie en morfologie is onwaarschijnlijk	
2. Indien mogelijk specificeer de primaire tumorlokalisatie	
Patiënt	
Ziekenhuis	xxxxxxxxxxxxxxxx
INSZ	xxxxx-xx/xx
Familienaam	xxxxxxxxxxxx
Voornaam	xxx xxxxx
Postcode	xxxxx
Gemeente	xxxxxxx
Land	Belgium
Ziekenfondsnummer	
Geboortedatum	xx/xx/xxxx
Sterftedatum	
Geslacht	Vrouwelijk
Registratie	
Formulier nieuwe diagnose	
Incidentiedatum	02/03/2012
Basis voor diagnose	2 - histologie primaire tumor
WHO-score bij diagnose	1 - symptomatisch, maar ambulante
Primaire tumorlokalisatie	C55.9 Baarmoeder, NNO ^{1 2}
Lateraliteit	Rechts
Histologische diagnose	8441/3: Sereus cystadenocarcinoom, NNO ^{1 1}
Differentiatiegraad	2 - matig gedifferentieerd
Klinische TNM	cT cN cM
Pathologische TNM	pT is ¹ pN pM (eventueel ypTNM)

Figuur 12. Foutmelding en waarschuwing bij foutieve of onwaarschijnlijke gegevens.

De ingevoerde gegevens zijn onwaarschijnlijk. Om de registratie toch te verzenden, gelieve een commentaar in te vullen.

Figuur 13. Opmerkingenveld bij waarschuwing



5.2. Registreren van een follow-up



Registreer een follow-up

Voor de standaard kankerregistratie en voor een aantal specifieke registratieprojecten kan (kunnen) een (of meerdere) follow-up(s) ingevoerd worden. Het invoeren van een follow-up verloopt op dezelfde manier als het invoeren van een nieuwe diagnose: eerst wordt u via de patiënt identificatie pagina geleid; pas wanneer deze gegevens correct werden ingevoerd, kan u verder gaan naar de specifieke registratiepagina's (figuur 14).

Follow-up formulier

Incidentiedatum dd/mm/yyyy

Primaire tumorlokalisatie

Histologische diagnose

Ziektevrij interval? Ja Nee

Datum eerste recidief (indien ziektevrij interval) dd/mm/yyyy

lokaal regionaal metastasen

Verder behandelingsplan

10 - Heelkunde	40 - Chemotherapie	85 - Palliatieve behandeling
15 - Beenmergtransplantatie	50 - Hormonale therapie	90 - Geen therapie
20 - Externe radiotherapie/curietherapie	60 - Immunotherapie	95 - Weigering therapie
25 - Concomitant chemoradiotherapie	70 - Symptomatisch	99 - Onbekend
30 - Isotopen	80 - Andere vorm van behandeling (invullen)	

Reden follow-up behandeling van een patiënt met een recidief

behandeling van een patiënt met een progressieve ziekte

voorafgaand aan elke oncologische behandeling die afwijkt van de geschreven en door het oncologisch centrum aanvaarde richtlijnen

aan een herhaling van een bestralingsreeks van éénzelfde doelgebied binnen de twaalf maanden, te rekenen vanaf de aanvangsdatum van de eerste bestralingsreeks

aan elke chemotherapeutische behandeling met een geneesmiddel dat in een eerste fase van verzekerings-tegemoetkoming door de Commissie Tegemoetkoming Geneesmiddelen werd aangeduid voor monitoring via het multidisciplinair oncologisch consult

andere (invullen)

De ingevulde registratie werd niet besproken op een MOC.

Ik wens deze registratie aan te vullen met bijkomende gegevens voor eigen gebruik. Deze gegevens worden niet verwerkt door het Kankerregister maar blijven steeds consulteerbaar.

Opmerkingen

Vorige Bewaar Volgende

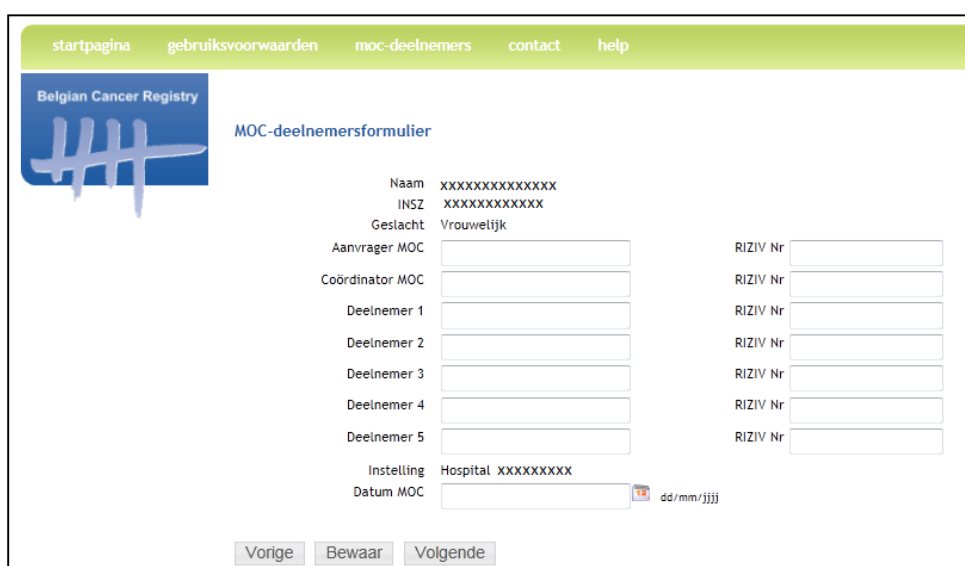
Figuur 14. Follow-up formulier voor de standaard kankerregistratie.

Ook hier bestaat de mogelijkheid tot *bewaren van de registratie om deze later te hernemen*. Het verzenden van de registratie is ook hier pas mogelijk indien aan de interne kwaliteitscontroles werd voldaan.



5.3. MOC-deelnemers toevoegen

Voor een registratie waarvan de patiënt besproken werd op een MOC kan u tijdens de standaard kankerregistratie de MOC-deelnemers invoeren. De lijst met de deelnemers aan de MOC wordt u gevraagd als u een specifieke reden voor de MOC of een reden voor de follow-up heeft aangeduid na het afwerken van het registratieformulier voor de standaard kankerregistratie. U krijgt dan het MOC-deelnemersformulier te zien zoals voorgesteld in figuur 15. Nadat u bij een eerste toevoeging van een specifieke arts, zijn/haar naam en het RIZIV nummer heeft ingevuld, worden deze naam en het RIZIV nummer door de applicatie automatisch opgeslagen, zodat zij bij latere registraties via karakterherkenning uit een lijst geselecteerd kunnen worden. Op die manier hoeft u de gegevens dus niet telkens opnieuw in te voeren.



The screenshot shows the 'MOC-deelnemersformulier' interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'startpagina', 'gebruiksvoorwaarden', 'moc-deelnemers', 'contact', and 'help'. Below this is the 'Belgian Cancer Registry' logo and the title 'MOC-deelnemersformulier'. The form contains several input fields: 'Naam' (XXXXXXXXXXXX), 'INSZ' (XXXXXXXXXXXX), 'Geslacht' (Vrouwelijk), 'Aanvrager MOC', 'Coördinator MOC', 'Deelnemer 1' through 'Deelnemer 5', 'Instelling' (Hospital XXXXXXXXX), and 'Datum MOC' (dd/mm/yyyy). To the right of the participant names are 'RIZIV Nr' fields. At the bottom, there are three buttons: 'Vorige', 'Bewaar', and 'Volgende'.

Figuur 15. Registratie van de MOC-deelnemers.

Indien u deze automatisch opgeslagen lijst met MOC-deelnemers wenst aan te passen (aanpassen of verwijderen naam en/of RIZIV nummer) kan dit via de knop 'MOC-deelnemers', in het balkje bovenaan in het hoofdmenu (figuur 16).



startpagina gebruiksvoorwaarden **moc-deelnemers** contact help



Automatisch opgeslagen MOC-deelnemers

Naam	RIZIV Nr	Acties
Dr. Peters	0-22222-22-222	Aanpassen Verwijderen
Dr X	1-11111-11-111	Aanpassen Verwijderen
Dr Stevens	0-11111-11-111	Aanpassen Verwijderen
Dr Y	0-98765-43-210	Aanpassen Verwijderen
.Dr Z	1-23456-78-90	Aanpassen Verwijderen

Figuur 16. Lijst MOC-deelnemers.

Indien u aangeeft dat de patiënt niet besproken werd op een MOC, krijgt u het MOC deelnemersformulier niet te zien.


5.4. Opmerkingenveld

Het opmerkingenveld kan gebruikt worden om extra informatie toe te voegen aan een registratie. Deze informatie is voor u en voor ons beschikbaar.

Hier kan u o.a. aangeven dat het om een ypTNM gaat of in het geval van een correctie, vermelden dat het om een correctie van een eerder verzonden registratie gaat (Figuur 17).

Figure 17. Opmerkingenveld.

Ik wens deze registratie aan te vullen met bijkomende gegevens voor eigen gebruik. Deze gegevens worden niet verwerkt door het Kankerregister maar blijven steeds consulteerbaar.

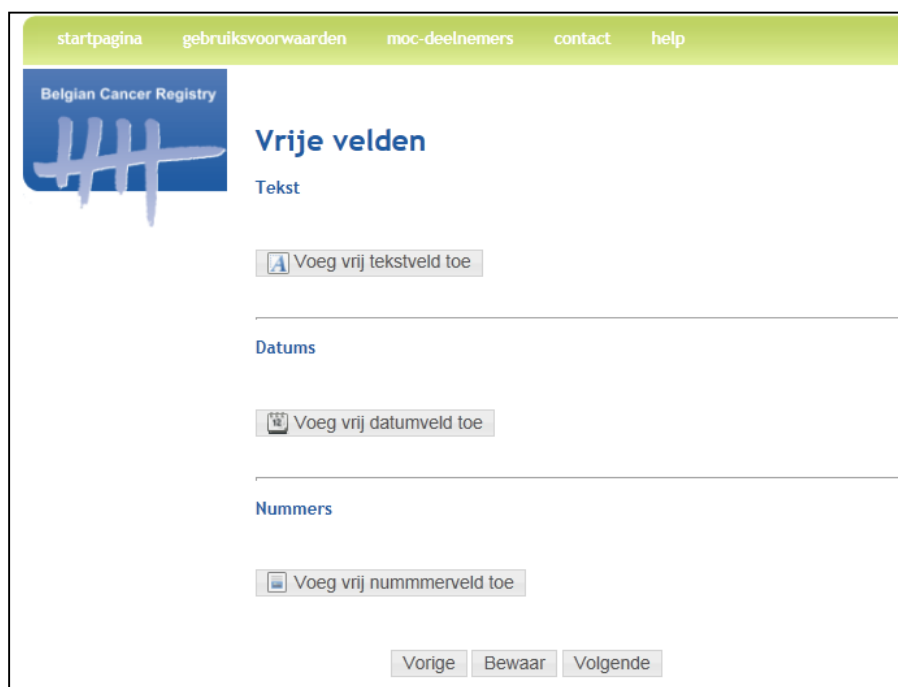
Opmerkingen 

Vorige Bewaar Volgende



5.5. Toevoegen van extra vrije velden

Er bestaat ook de mogelijkheid om extra vrije velden (tekst-, datum- en numerieke velden) toe te voegen aan de standaard kankerregistratie (figuur 18). Deze functionaliteit kan u activeren door de volgende optie aan te vinken onderaan het formulier nieuwe diagnose voor de standaard kankerregistratie: *'Ik wens deze registratie aan te vullen met bijkomende gegevens voor eigen gebruik. Deze gegevens worden niet verwerkt door het Kankerregister maar blijven steeds consulteerbaar'* (figuur 10).



Figuur 18. Toevoegen tekst-, datum- en numerieke velden aan de registratie.

5.6. Waarschuwing bij eerdere registraties van een patiënt

Wanneer u tijdens het registreren op de patiënt identificatiepagina een INSZ-nummer invoert waarvoor al registraties in de databank van de registratiemodule waarin u op dat moment actief bent voorkomen, zal hiervan een melding verschijnen met de mogelijkheid om via een link door te klikken naar een overzicht van de registratie(s) in kwestie (figuur 19).

Indien u deze melding krijgt, heeft u de optie om ofwel: 1) verder te doen met de registratie of 2) via de links naar de lijst van bewaarde en verzonden registraties en follow-ups te gaan, waar u het overzicht van eerdere registraties voor de patiënt kan consulteren (zie 5.7).

Vul de patiëntgegevens in

Voor deze patient bestaat er reeds een registratie.
U kan verder doen met deze registratie of één van volgende acties kiezen.
Om de bewaarde registraties te bekijken/editeren, klik '[Bewerk registraties](#)'
Om verzonden registraties van deze patiënt te bekijken, klik '[Bekijk verzonden registraties](#)'.

INSZ

Familienaam

Figuur 19. Waarschuwing bij eerdere registratie van een patiënt.

5.7. Registreren van een patiënt zonder INSZ-nummer

De gegevens op de patiënt identificatie pagina dienen verplicht ingevuld te worden. Alleen als de patiënt niet over een INSZ-nummer beschikt, zijn er een aantal mogelijkheden voorzien om deze patiënt toch te registreren. Dit zowel voor :

- een patiënt die gedomicilieerd is in België (optie 1)
- een patiënt die gedomicilieerd is buiten België (optie 2)

Optie 1: Patiënt zonder INSZ-nummer met een domicilie in België.

EU-burgers zijn niet verplicht een Rijksregisternummer aan te vragen, maar vaak zullen zij dit wel krijgen bij inschrijving in de gemeente. U kan dit Rijksregisternummer gebruiken om deze patiënten te registreren. Indien de patiënt niet over een Rijksregisternummer beschikt, kan deze patiënt geregistreerd worden met het ziekenfondsnummer of een eigen uniek identificatienummer.



Fouten

- Deze pagina bevat fouten

Waarschuwingen

1. Rijksregisternummer is verplicht

Patiënt

Bronnen

Ziekenhuis

Ziekenfonds Christelijke Mutualiteiten

Vul de patiëntgegevens in

INSZ

Familienaam

Voornaam

Postcode

Gemeente

Land

Ziekenfondsnummer

Geboortedatum dd/mm/yyyy

Sterfdatum dd/mm/yyyy

Geslacht Mannelijk Vrouwelijk

De ingevoerde gegevens zijn onwaarschijnlijk. Om de registratie toch te verzenden, gelieve een commentaar in te vullen.

Het gaat om een patiënt zonder INSZ-nummer, maar met verblijfsplaats in België.

Figuur 20. Registreren van een patiënt zonder INSZ-nummer met een domicilie in België.

- Vul de Belgische postcode in. Bij de variabele 'Land' is 'Belgium' als default aangeduid.
- Vul het ziekenfondsnummer of identificatie nummer in in het vak voorzien voor het ziekenfondsnummer.
- Nadat op 'Volgende' geklikt wordt, verschijnt een waarschuwing (aangeduid in het oranje) dat het Rijksregisternummer verplicht is, gecombineerd met de opmerking *'de ingevoerde gegevens zijn onwaarschijnlijk. Om de registratie toch te verzenden, gelieve een commentaar in te vullen'*.

Hier heeft u de mogelijkheid om aan te geven dat het om een patiënt gaat zonder INSZ-nummer, maar met verblijfsplaats in België (figuur 20). Door opnieuw op 'Volgende' te klikken komt u op de registratie specifieke pagina terecht en kan u doorgaan met de registratie.

5.8. Opzoeken van bewaarde en verzonden registraties en follow-ups



Lijst van alle bewaarde, uitbreidbare en afgewerkte registraties en follow-ups

- Via bovenstaand icoontje kan u verzonden en bewaarde registraties opzoeken volgens INSZ-nummer, ziekenfondsnummer of de datum van MOC. Vervolgens kan u de registraties bekijken, afdrukken, downloaden en eventueel (indien het gaat om bewaarde registraties) aanpassen en verzenden.
- Er wordt een onderscheid gemaakt tussen bewaarde registraties, verzonden registraties die in aanmerking komen voor uitbreiding in het kader van projecten en verzonden registraties in het algemeen (onafhankelijk of ze in aanmerking komen voor een project of niet). De verschillende types registraties kunnen opgezocht worden via specifieke tabbladen 'Bewaard', 'Projecten' en 'Verzonden' :

a. Tabblad 'Verzonden'

Voor verzonden registraties krijgt u 2 lijsten met resultaten:

1) In de eerste lijst komen de registraties voor die in de actieve module reeds verzonden werden en waartoe u volgens uw profiel toegang heeft.

Indien uw zoekactie meerdere resultaten oplevert kan u enerzijds de resultaten elk afzonderlijk bekijken, downloaden of afdrukken. Anderzijds zal het ook mogelijk zijn om alle gevonden registraties of een selectie ervan te downloaden in een csv-bestand of txt-bestand (figuur 22).

2) In de tweede lijst krijgt u ook een overzicht van de registraties die verzonden werden voor de patiënt in kwestie maar waartoe u geen toegang heeft. Enkel de naam van de arts, de bron die de registratie heeft uitgevoerd en de incidentiedatum van de geregistreerde tumor zijn zichtbaar (figuur 22). Over welke tumor het precies gaat, kan u niet achterhalen zonder contact op te nemen met het vermelde ziekenhuis.



WBCR registraties ?

Bewaard | Projecten | **Verzonden**

Zoekcriteria

INSZ: xxxxxx/xxx-xx
 Ziekenfondsnummer:
 Datum MOC: dd/mm/yyyy

Zoek

Zoekresultaten

2 gevonden registraties: 1 tot 2 wordt getoond.
 Pagina 1

Acties	INSZ	Voornaam	Familienaam	Datum MOC	Type	Topografie	Arts	Verzonden
<input checked="" type="checkbox"/> Bekijken Download als csv Download als txt Registratie afdrukken MOC afdrukken Rapport afdrukken	xxxxxx-xxx/xx	xxxx	xxxxxxxxxx	05/02/2012	Nieuwe diagnose	C54.9	xx xxxxx xxxxxxxx	25/06/2012
<input type="checkbox"/>	xxxxxx-xxx/xx	xxxx	xxxxxxxxxx	05/02/2012	Nieuwe diagnose	C54.9	xx xxxxx xxxxxxxx	25/06/2012

Download

Zoekresultaten over registraties van andere artsen/ziekenhuizen

Indien u toegang wenst tot de registraties van een andere arts, kunt u zijn naam en ziekenhuis raadplegen, alsook de incidentiedatum van de tumor van de patiënt. U kunt deze arts dan in een diagnostische en therapeutische context contacteren.

2 gevonden registraties: 1 tot 2 wordt getoond.
 Pagina 1

INSZ	Arts	Bron	Incidentiedatum
xxxxxxxxxx	Ziekenhuis x		02/05/2011
xxxxxxxxxx	Ziekenhuis x		05/03/2012

Figuur 22. *Eerste lijst:* overzicht van alle verzonden registraties voor de patiënt. Na aanklikken van een specifieke registratie heeft u de mogelijkheid tot het bekijken, downloaden en afdrukken van de registratie. Daarbij heeft u ook de mogelijkheid om de registratie en de lijst met MOC deelnemers af te drukken als de patiënt besproken werd op een MOC. *Tweede lijst:* overzicht van de verzonden registraties die voor de patiënt uitgevoerd werden, maar waartoe u geen toegang heeft (binnen of buiten het eigen ziekenhuis).



b. Tabblad 'Bewaard'

Onder het tabblad 'Bewaard' in de standaard kankerregistratiemodule kan u zoeken in alle binnen de actieve module bewaarde registraties. In tegenstelling tot de verzonden registraties, krijgt u hier enkel de lijst met bewaarde registraties te zien waar u toegang tot heeft. U heeft geen zicht op bewaarde registraties voor patiënten waar u geen rechten toe heeft.

Door een specifieke registratie aan te vinken, krijgt u de mogelijkheid om de registratie aan te passen. Door hierop te klikken, wordt u rechtstreeks naar de patiënt identificatie pagina geleid van waaruit u de registratie kan aanpassen, aanvullen en/of verzenden.

Net als de verzonden registraties kan u de bewaarde registraties ook downloaden als csv-bestand of als txt-bestand. Ook verzenden, verwijderen en afdrukken (als pdf bestand) van de registratie zijn hier mogelijk.

Voor de bewaarde registraties wordt er in het overzicht ook een **status** weergegeven. Deze status toont of een registratie volledig is en voldoet aan alle validatieregels (figuur 23). Er zijn twee statussen mogelijk naargelang de registratie al dan niet een waarschuwing oproep tijdens het validatieproces:

-  : “gevalideerd zonder fouten”
-  : “gevalideerd met fouten”

De optie ‘Verzenden’ ziet u enkel als de bewaarde registratie aan alle validatieregels voldeed op het moment van bewaren. De optie is zichtbaar na validatie met fouten en validatie zonder fouten.

WBCR registraties ?

Beewaard | Projecten | Verzonden

Zoekcriteria

INSZ: xxxxxx-xxx/xx
 Ziekenfondsnummer:
 Datum MOC: 64 mm jiji

Zoek Toon alles

Zoekresultaten

4 gevonden registraties, alles wordt getoond.
 Pagina 1

Acties	INSZ	Voornaam	Familienaam	Datum MOC	Type	Topografie	Arts	Laatst bewaard	Status
<input checked="" type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> Verzenden Aanpassen Download als csv Download als txt Verwijderen Registratie afdrukken MOC afdrukken Rapport afdrukken 	xxxxxx-xxx/xx	xxx	xxxxxxx	02/08/2012	Nieuwe diagnose	C54.1	xx xxxxx xxxxxxxxx	13/03/2013	
<input type="checkbox"/>	xxxxxx-xxx/xx	xxx	xxxxxxx		Nieuwe diagnose	C54.1	xx xxxxx xxxxxxxxx	14/09/2012	
<input type="checkbox"/>	xxxxxx-xxx/xx	xxx	xxxxxxx		Nieuwe diagnose	C54.3	xx xxxxx xxxxxxxxx	13/03/2013	
<input type="checkbox"/>	xxxxxx-xxx/xx	xxx	xxxxxxx		Nieuwe diagnose	C54.1	xx xxxxx xxxxxxxxx	13/03/2013	

Download

Figuur 23. Overzicht van alle bewaarde gegevens voor een specifieke patiënt. Na aanklikken van een specifieke registratie heeft u de mogelijkheid tot verzenden (indien de registratie aan de validatieregels voldoet), aanpassen, downloaden, verwijderen en afdrukken van de registratie. Daarbij heeft u ook de mogelijkheid om de registratie en de lijst met MOC deelnemers af te drukken als de patiënt besproken werd op een MOC.

c. Tabblad 'Projecten'

Onder het tabblad 'Projecten' in de standaard kankerregistratiemodule (figuur 24) vindt u de registraties terug die ingevoerd werden in de standaard kankerregistratie en nog in aanmerking komen voor één of meerdere projecten. Voor de registraties die onder dit tabblad voorkomen heeft u - naast de opties om de registratie te bekijken, af te drukken of te downloaden - ook de optie 'Toon geschikte projecten'. Door hierop te klikken zal u de mogelijkheid krijgen om de projectregistratie alsnog in te vullen (zie 6.1.1.). In figuur 25 wordt een voorbeeld gegeven voor het EFFECT project.

The screenshot shows the 'WBCR registraties' interface with the 'Projecten' tab selected. The search criteria section includes fields for INSZ, Ziekenfondsnummer, Datum MOC, and a Project dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options: 'Prostaat - brachytherapie', 'RALP (Robot-assisted laparoscopic radical prostatectomy)', 'Head and neck: orofarynxca', 'EFFECT (Effectiveness of Endometrial Cancer Treatment)', and 'Hematology'. The 'EFFECT' option is highlighted. Below the search criteria, it states 'Er werden geen registraties gevonden.'

Figuur 24. Overzicht mogelijke acties onder 'Projecten'.

The screenshot shows the 'WBCR registraties' interface with the 'Projecten' tab selected. The search criteria section is filled with placeholder text. The search results section shows '2 gevonden registraties: 1 tot 2 wordt getoond. Pagina 1'. Below this is a table with columns: Acties, INSZ, Voornaam, Familienaam, Datum MOC, Type, Topografie, Arts, and Verzonden. The table contains two rows of data. The first row has a 'Nieuwe diagnose' type and a date of 05/04/2012. The second row has a 'Follow-up' type and a date of 17/09/2012. A 'Download' button is visible at the bottom left of the table.

Acties	INSZ	Voornaam	Familienaam	Datum MOC	Type	Topografie	Arts	Verzonden
<ul style="list-style-type: none"> Bekijken Toon geschikte projecten Registratie afdrukken MOC afdrukken Rapport afdrukken Download als csv Download als txt 	xxxxxx-xxx/xx	xxxxx	xxxxxxx	05/04/2012	Nieuwe diagnose	C54.1	xx xxxxx	06/07/2012
	xxxxxx-xxx/xx	xxxxx	xxxxxxx		Follow-up	C54.1	xx xxxxx	17/09/2012

Figuur 25. Overzicht van verzonden registraties voor de standaard kankerregistratie die in aanmerking komen voor EFFECT. Door te klikken op 'Toon geschikte projecten' kan u de EFFECT registratie aanvullen.

5.9. Afdrukken van MOC-formulieren

In de module van de standaard kankerregistratie is het mogelijk om een bewaarde of verzonden **standaard kankerregistratieformulier** (Bijlage 55) uit te printen. Dit kan dan verstuurd worden naar de verzekeringsinstelling van de patiënt voor terugbetaling van de MOC. Als de patiënt besproken werd op een MOC, kan u de **lijst van MOC deelnemers** in een afzonderlijk pdf document afdrukken ('Registratie afdrukken' en 'MOC afdrukken' respectievelijk). Daarnaast is het ook mogelijk om beide documenten in één pdf file af te drukken ('Rapport afdrukken') (figuur 25).

5.10. In bulk versturen van gevalideerde registraties



Versturen gevalideerde registratie

Indien u meerdere bewaarde gevalideerde registraties heeft in de actieve module (i.e. registraties die volledig werden ingevuld en die aan de kwaliteitscontroles voldoen, zowel validatie met fouten als validatie zonder fouten), kunnen deze via deze functionaliteit 'in bulk', i.e. in één klik verzonden worden. Indien u slechts een subset van deze registraties wil verzenden, kan u de gewenste registraties selecteren en verzenden (figuur 26).

Registraties verzenden ?

	INSZ	Voornaam	Familienaam	Type	Arts	Laatst bewaard	Status
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXX	XXXXXXXXXXXX	Nieuwe diagnose	XXXX XXXXXXXXXXXX	24/08/2012	✓
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXX	XXXXXXXXXXXX	Nieuwe diagnose	XXXX XXXXXXXXXXXX	24/08/2012	⚠
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXX	XXXXXXXXXXXX	Follow-up	XXXX XXXXXXXXXXXX	27/06/2012	✓
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXX	XXXXXXXXXXXX	Follow-up	XXXX XXXXXXXXXXXX	28/06/2012	✓

Selecteer alles

Verzenden

Figuur 26. Lijst gevalideerde bewaarde gegevens.

5.11. Downloaden van bewaarde of verzonden registraties



Download registraties

Via 'download registraties' kunnen registraties gedownload worden die eerder via deze online applicatie werden ingevoerd – uiteraard met de restrictie dat men enkel gegevens kan downloaden waartoe men effectief toegangsrechten heeft. Een arts gelinkt aan een specifiek ziekenhuis kan bijvoorbeeld geen gegevens opvragen die werden ingevoerd door een ander ziekenhuis.

U kan hier kiezen om te zoeken naar verzonden of bewaarde registraties (figuur 27 en 28). Bij bewaarde registraties wordt er gezocht op de datum van de laatste wijziging, bij verzonden registraties kan u kiezen om te zoeken op de incidentiedatum of de doorstuurdatum. In de standaard kankerregistratiemodule kan u ook zoeken op de datum van de MOC.

Download een bestand

Ziekenhuis: xxxxxxxxxxxx

Bestandstype: Verzonden registraties Bewaarde registraties

Vanaf: 01/01/2012 dd/mm/jjjj

Tot: 22/06/2012 dd/mm/jjjj

Zoek: op incidentiedatum op doorstuurdatum op MOC-datum

Zoek

57 registratie(s) gevonden!

Download

Figuur 27. Downloaden van een verzonden registratie.

Download een bestand

Ziekenhuis: xxxxxxxxxxxx

Bestandstype: Verzonden registraties Bewaarde registraties

Vanaf: 01/01/2012 dd/mm/jjjj

Tot: 12/09/2012 dd/mm/jjjj

Zoek: op datum van laatste wijziging

Zoek

2 registratie(s) gevonden!

Download

Figuur 28. Downloaden van een bewaarde registratie.

Als u op 'Download' klikt, krijgt u een melding om u er op te wijzen dat u op het punt staat gevoelige medische informatie te exporteren en dat vanaf dat moment de aansprakelijkheid van de Stichting Kankerregister voor verder gebruik van deze gegevens vervalt. Dit betekent dat u verantwoordelijk bent voor het beschermen van de privacy van deze geëxporteerde gegevens (figuur 29).

The screenshot shows a web interface titled "Download een bestand". It includes a form with the following fields: "Ziekenhuis" (Hospital) with a masked value "XXXXXXXXXXXXXXX"; "Bestandstype" (File type) with radio buttons for "Verzonden registraties" (Selected) and "Bewaarde registraties" (Unselected); "Vanaf" (From) date field with "01/02/2012" and a calendar icon; "Tot" (To) date field with "30/05/2012" and a calendar icon; and "Zoek" (Search) with radio buttons for "op incidentiedatum*" (Selected) and "op doorstuurdatum" (Unselected). A note below the form states: "* Dit project moet een incidentiedatum bevatten opdat een zoekopdracht op incidentiedatum resultaten oplevert". A "Zoek" button is located below the form. A modal dialog box titled "Bent u zeker?" (Are you sure?) is overlaid on the bottom right. The dialog contains the following text: "U staat op het punt gevoelige medische gegevens te exporteren. Door deze gegevens te exporteren, bevestigt u dat u alleen verantwoordelijk bent voor het daaropvolgende gebruik, de beveiliging en de privacy van de door u geëxporteerde gegevens, en ontslaat u de Stichting Kankerregister van elke aansprakelijkheid ten gevolge van het daaropvolgende gebruik van de geëxporteerde gegevens dat plaatsvindt buiten deze toepassing." At the bottom of the dialog are two buttons: "Ik ga NIET akkoord" and "Ik ga akkoord".

Figuur 29. Disclaimer bij het exporteren van gevoelige medische gegevens.

6. Hoe deelnemen aan een specifiek registratieproject?

In het kader van specifieke registratieprojecten worden er naast de gegevens die geregistreerd worden in het kader van de bij wet verplichte kankerregistratie nog bijkomende, meer specifieke variabelen opgevraagd. De registratie van deze bijkomende projectspecifieke variabelen gebeurt via de projectspecifieke registratiemodules.

Deelname aan specifieke registratieprojecten kan enkel via de online applicatie voor kankerregistratie. Aanlevering van de gevraagde variabelen via een extractie uit een eigen databank ("aanlevering via batch") is niet mogelijk.

6.1. Toevoegen van projectregistraties

U heeft **2 mogelijkheden** om te registreren voor projecten:

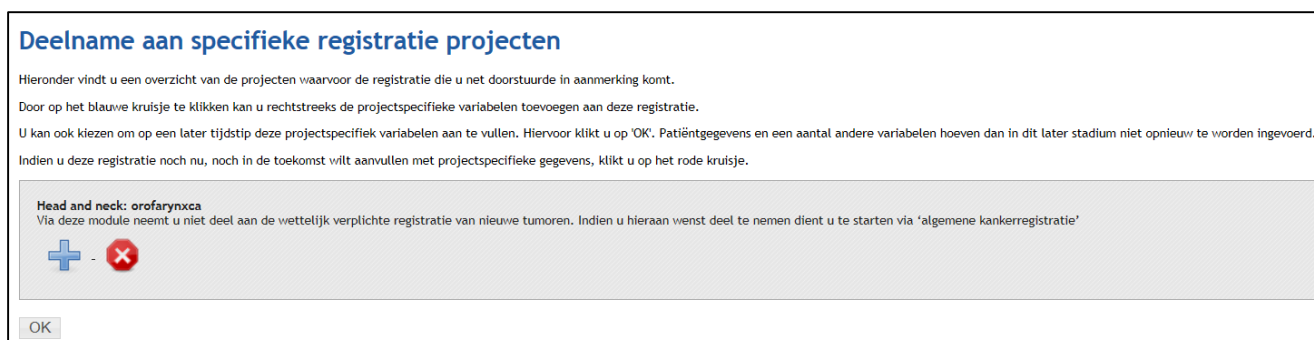
1. Gekoppeld aan de wettelijk verplichte kankerregistratie
2. Los van de wettelijk verplichte kankerregistratie

Beide werkwijzen zijn van toepassing voor zowel de registratie van nieuwe incidenties als voor follow-up registraties en zullen in wat volgt in detail besproken worden.

6.1.1. Combinatie van projectregistratie met de wettelijk verplichte kankerregistratie

U kan er voor kiezen om de projectregistratie te koppelen aan de standaard kankerregistratie (nieuwe diagnose of follow-up). In dit geval kiest u vanuit de startpagina van de WBCR voor het **invoeren van een standaard kankerregistratie**. Als u tijdens deze standaard registratie immers gegevens invoert die een project activeren zal u na het verzenden van de algemene registratie de mogelijkheid krijgen om aan de geactiveerde projecten deel te nemen. De melding 'Deelname aan specifieke registratie projecten' zal hierbij verschijnen.

Als u bijvoorbeeld 'C09.9 tonsil' invult als primaire tumorlokalisatie in de standaard kankerregistratiemodule, zal u onderstaande vraag krijgen om deel te nemen aan het project 'Head and Neck: orofarynxca' (figuur 30).



Figuur 30. Deelname aan specifieke registratie projecten.

Hier kan u de keuze maken uit 3 verschillende acties:

a. *Onmiddellijk invullen van de projectspecifieke variabelen*

Door op het blauwe kruisje te klikken, wordt u doorverwezen naar de registratiepagina's van het project, waar u de projectspecifieke variabelen kan toevoegen. Het voordeel van deze werkwijze is dat op basis van de verzonden kankerregistratie, de patiëntgegevens en een aantal tumorgegevens reeds ingevuld zijn in de registratiepagina's van het project. Op die manier hoeft u geen gegevens dubbel in te voeren.

b. *Uitstellen van het invullen van de projectspecifieke variabelen*

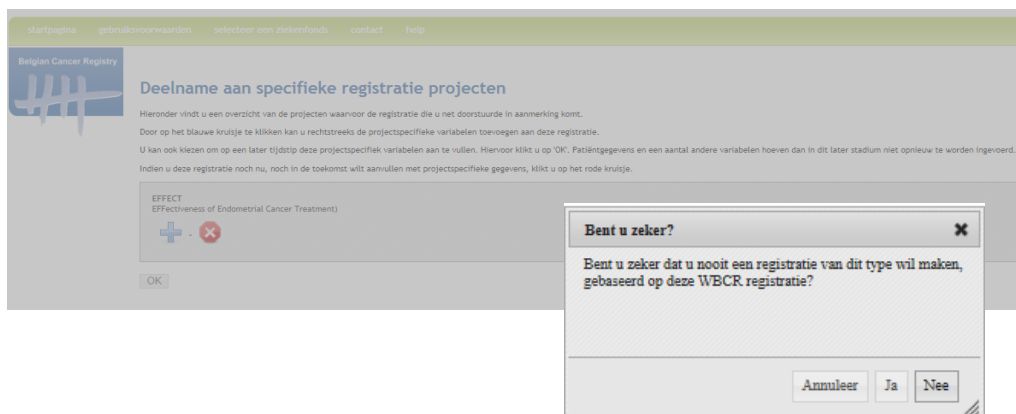
Door op 'OK' te klikken geeft u aan dat u de projectspecifieke variabelen op een later tijdstip wenst aan te vullen (figuur 30). De verzonden kankerregistratie wordt dan voor u in een aparte map bewaard en kan op een later moment gebruikt worden als uitgangspunt voor een projectspecifieke registratie.

Op het moment dat u de projectspecifieke registratie wenst uit te voeren, klikt u het icoontje met het mapje ("Lijst van alle bewaarde, uitbreidbare en afgewerkte registraties en follow-ups") aan in de module van de standaard kankerregistratie. Onder de titel 'WBCR registraties' klikt u dan op het tabblad 'Projecten', waarbij u dan de mogelijkheid heeft om via het INSZ-nummer, de MOC datum of het ziekenfondsnummer registraties op te zoeken die in aanmerking komen voor een project (figuur 25). U kan hierbij op de registraties zoeken die voor een specifiek project in aanmerking komen. Meer gedetailleerde informatie kan u vinden in de paragraaf *c. Tabblad 'Projecten'* in sectie 5.8.

c. *Geen deelname aan een project voor deze patiënt*

Indien u voor deze specifieke registratie noch nu, noch in de toekomst wil deelnemen aan een registratieproject, klikt u op het rode kruisje. U krijgt dan de vraag of u zeker bent dat u nooit een projectregistratie wil maken voor DEZE patiënt (Figuur 31). U klikt 'Ja' als dit het geval is. Indien u op 'Nee' klikt komt u weer terecht op de startpagina van de WBCR.





Figuur 31. Geen deelname aan een project voor deze patiënt.

Indien u (per ongeluk) op het rode kruisje klikt en 'Ja' aanklikt bij de waarschuwing, dan is het nog steeds mogelijk om voor deze patiënt een projectregistratie uit te voeren. Dit is dan mogelijk via de rechtstreekse manier van projectdeelname door op de WBCR startpagina te kiezen voor de projectspecifieke module (zie 6.1.2.)

Een nadeel van deze manier van werken is dat er geen recuperatie meer is van reeds ingevoerde kankerregistratiegegevens in de projectspecifieke registratie.

6.1.2. Los van de wettelijk verplichte kankerregistratie

De projectspecifieke variabelen kunnen ook rechtstreeks ingevuld worden zonder eerst via de standaard kankerregistratie te gaan. Hiervoor dient u op de startpagina van de WBCR te kiezen voor het toevoegen van een nieuwe registratie in de projectspecifieke registratiemodule (figuur 7).

Registraties die op deze manier gebeuren staan volledig los van de wettelijk verplichte kankerregistratie, wat betekent dat als u via deze rechtstreekse manier een tumor registreert, u nog via een andere weg moet voldoen aan de verplichte kankerregistratie.

Deze manier van deelname aan projectregistraties kan interessant zijn voor ziekenhuizen die de gegevens voor de standaard kankerregistratie in batch (= een extractie uit de eigen databank) aanleveren en dus geen gebruik maken van de online registratiemodule van de Stichting Kankerregister.



6.2. Projecten van de Stichting Kankerregister

6.2.1. Head and Neck

Het project Head and Neck voor de registratie van orofarynxcarcinomen loopt in samenwerking met de Vlaamse Werkgroep voor Hoofd –en Halstumoren (VWHHT) en wordt mee ondersteund door de Franstalige werkgroep.

Dit project peilt naar de Quality of Care en bestaat uit een tumorspecifiek luik en een luik met behandelingsspecifieke variabelen.

Dit project is toegankelijk voor alle WBCR-gebruikers.

6.2.2. Innovatieve Radiotherapie Technieken

Het registratieproject "Innovatieve Radiotherapie Technieken" is een initiatief van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering (RIZIV) in samenwerking met de radiotherapie diensten die volgende innovatieve radiotherapie technieken uitvoeren: Stereotactic Body Radiation Therapy (SBRT) en Accelerated Partial Breast Irradiation (APBI) and Boost.

Het hoofddoel van deze registratiestudie met beperkte vroegtijdige onderzoeksfinanciering is om na te gaan onder welke voorwaarden en tegen welke vergoeding de innovatieve radiotherapie technieken in de nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen zullen worden opgenomen.

De SBRT en APBI registratiemodules zijn toegankelijk voor alle WBCR-gebruikers.

6.2.3. RALP

Het project RALP (robot assisted radical prostatectomy) is een initiatief van het RIZIV (Rijksinstituut voor ziekte –en invaliditeitsverzekering) in samenwerking met de BAU (Belgian Association of Urology). Dit project kadert in een studie rond quality of care. Deelname aan dit project omvat de registratie van een set variabelen specifiek in verband met de uitgevoerde RALP procedure.

Dit project is enkel toegankelijk voor urologen (en het aan hen verbonden administratief personeel).

6.2.4. EFFECT

Het EFFECT project is een multicentrisch prospectief observationeel registratieproject van kanker van het baarmoederlichaam (exclusief de baarmoederhals). EFFECT is een initiatief

van Reliable Cancer Therapies (RCT) en de vertegenwoordigers van de Belgische gynaecologen (Groupement des Gynécologues Obstétriciens de Langue Française de Belgique – GGOLF) en de Vlaamse Vereniging voor Obstetrie en Gynaecologie – VVOG) in samenwerking met de Stichting Kankerregister.

De EFFECT registratiemodule is toegankelijk voor alle WBCR-gebruikers.

7. Afmelden

U doet er best aan om de kankerregistratietoepassing actief af te loggen als u de toepassingen (al dan niet voor korte tijd) verlaat (automatische afmelding na 30 min).

In de navigatiebalk bovenaan rechts in de kankerregistratietoepassing bevindt zich de knop 'Afmelden' (Figuur 32).



Figuur 32. Afmelden.

8. Mogelijke problemen

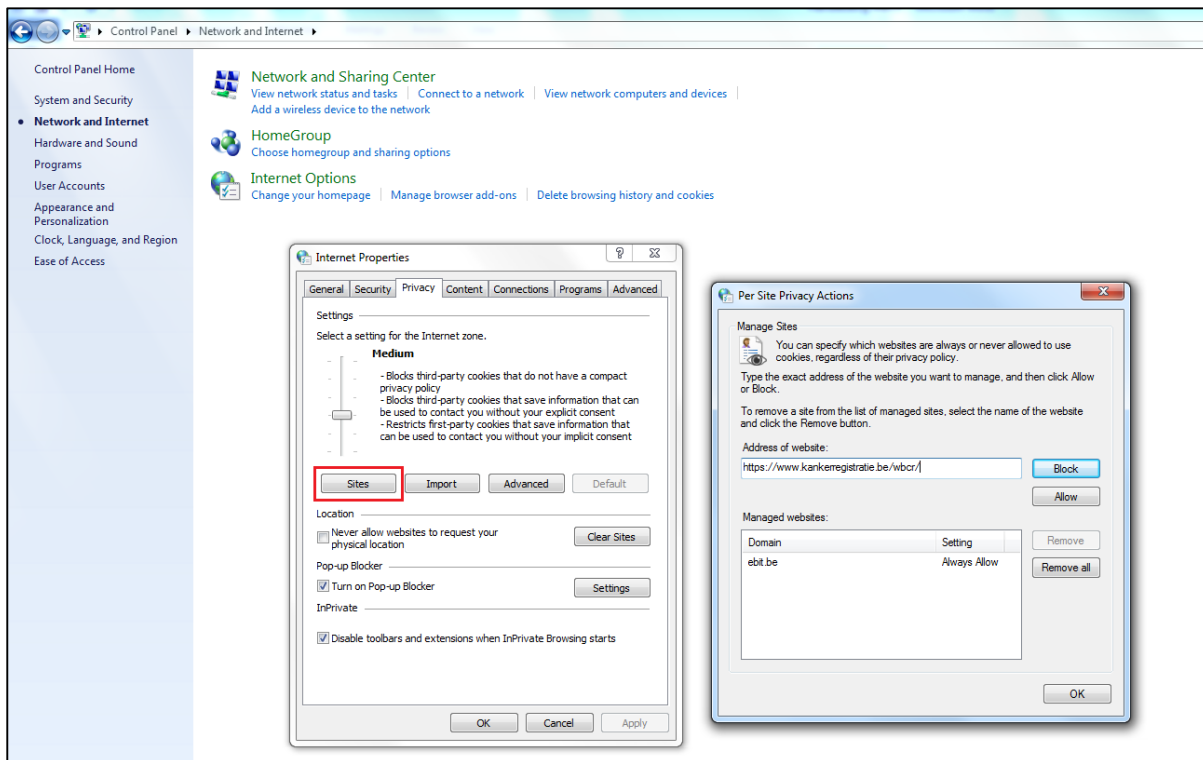
8.1. Aanpassen veiligheidsinstellingen

Afhankelijk van de veiligheidsinstellingen van uw netwerk/computer is het mogelijk noodzakelijk om een aantal modificaties uit te voeren aan uw computerinstellingen opdat de WBCR-applicatie goed zal werken.

a. Het gebruik van 'Cookies' toelaten

- Ga naar 'Start', 'Control panel'
- Selecteer 'Network and Internet' en 'Internet options'
- In het 'Privacy' tabblad: selecteer 'Sites'
- Vul de URL van de applicatie in (<https://www.kankerregistratie.be/wbcr/>) in het 'Address of website' kader en klik op 'Allow' (figuur 33)
- Klik op 'OK'



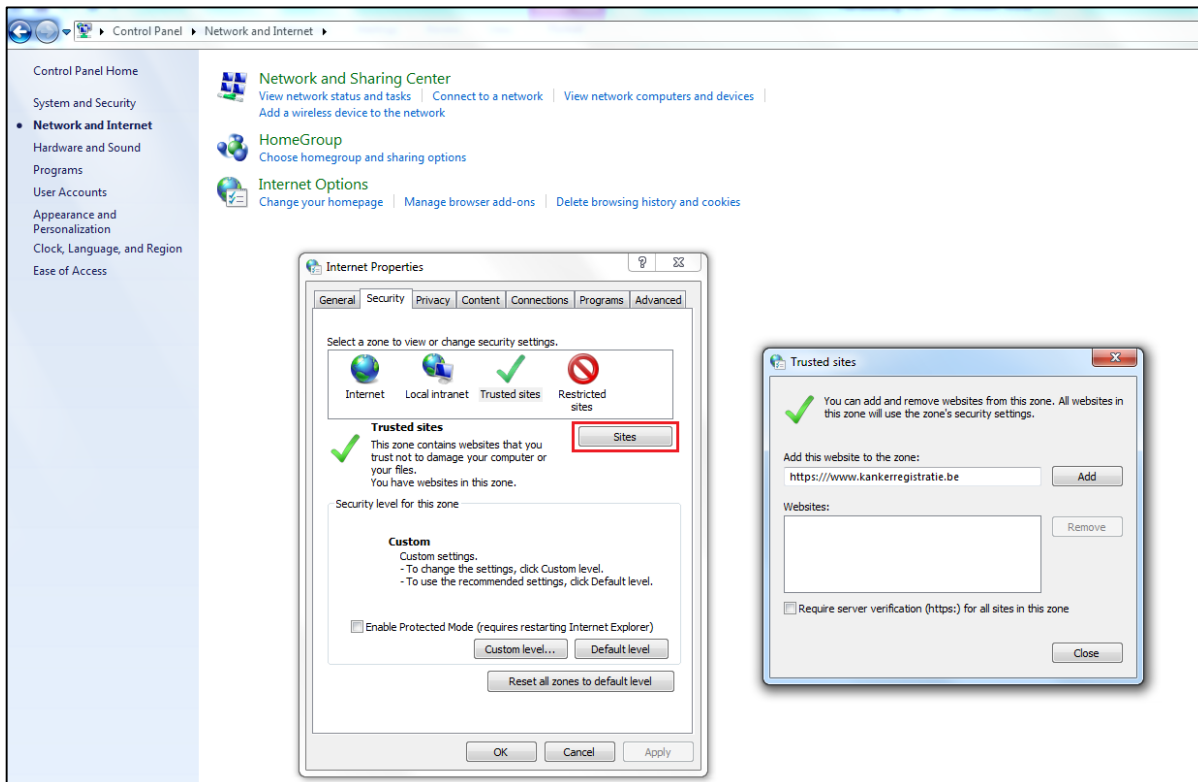


Figuur 33. Het gebruik van cookies toelaten.

b. Voeg de website toe aan de vertrouwde websites

- Ga naar 'Start', 'Control panel'
- Selecteer 'Network and Internet' en 'Internet options'
- Selecteer het 'Security' tabblad
- Selecteer 'Trusted sites'
- Klik op de 'Sites' knop
- Voeg <https://www.kankerregistratie.be/wbcr/> toe aan de zone met vertrouwde websites (figuur 34)
- Klik op 'OK'





Figuur 34. De registratietoepassing toevoegen aan uw vertrouwde websites.

8.2. WBCR niet toegankelijk

a. Toegang verkrijgen tot de WBCR faalt

Indien de WBCR niet toegankelijk blijkt na het correct aanloggen en u krijgt onderstaande melding (wat duidt op een fout tijdens het authenticatieproces) (Figuur 35), dient u contact op te nemen met het eHealth contact center (tel: 02/ 788 51 55 of via het contactformulier op <https://www.ehealth.fgov.be/nl/contact>). Met behulp van het referentienummer dat in de melding weergegeven wordt, kan de contactpersoon bij eHealth u verder op weg helpen.

U hebt geen toegang tot de kankerregistratie webtoepassing.

Vous n'êtes pas autorisé à vous connecter à l'application d'enregistrement du cancer.

Indien u arts bent of indien u werkt onder de verantwoordelijkheid van een arts die deelneemt aan de online kankerregistratie en indien uw lokale beheerder u geregistreerd heeft als gebruiker met een bepaald gebruikersprofiel, dan kunt u zich wenden tot het be health Contact Center op het telefoonnummer 02/7885155, van maandag tot en met vrijdag van 07u tot 20u. Gelieve het volgende referentienummer door te geven: 5L0001LYQHB67

Indien u meer informatie wenst over de kankerregistratie webtoepassing en over het verkrijgen van toegang, dan kunt u zich wenden tot het Kankerregister op het telefoonnummer 02/2501010 of via email: info-wbcr@kankerregister.org.

Si vous êtes médecin ou si vous travaillez sous la responsabilité d'un médecin participant à l'enregistrement du cancer et si votre gestionnaire local vous a enregistré comme un utilisateur et vous a attribué un profil, veuillez vous adresser au Contact Center be health, par téléphone, au 02/7885155 du lundi au vendredi de 07:00 à 20:00 en leur communiquant le numéro de référence suivant : 5L0001LYQHB67.

Si vous désirez des informations sur l'application d'enregistrement du cancer et les procédures de demande d'accès, veuillez contacter le Registre du Cancer par téléphone : 02/2501010 ou par E-mail : info-wbcr@registreducancer.org.

Figuur 35. Toegang verkrijgen tot de WBCR faalt.

b. Toegang verkrijgen tot de registratiepagina's van een specifiek project geweigerd

Voor bepaalde WBCR registratieprojecten heeft u een specifiek profiel (en bijhorende rechten) nodig om registraties te kunnen uitvoeren. Voor het registratieproject RALP bv. dient u uroloog te zijn (of als administratief medewerker gelinkt te zijn aan een uroloog) om te kunnen deelnemen aan deze projectregistratie

Indien u niet over het correcte profiel beschikt om deel te nemen aan een registratieproject, krijgt u onderstaande melding wanneer u tracht de projectspecifieke pagina's te openen (Figuur 36). Indien u toch wenst deel te nemen aan het specifieke registratieproject mag u steeds contact opnemen met Stichting Kankerregister om meer informatie te verkrijgen.



Figuur 36. Toegang verkrijgen tot de registratiepagina's van een specifiek project geweigerd.

